

**Dodatok č. 1**  
(ďalej len ako „dodatok č. 1“)  
**k Zmluve o poskytnutí služieb**  
uzavretý medzi:

**1. Objednávateľom:** Trnavský samosprávny kraj  
Zastúpený: Mgr. Jozef Viskupič, predseda TTSK  
Sídlo: Starohájska 10, 917 01 Trnava  
IČO: 37836901  
DIČ: 2021628367  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu IBAN: SK18 8180 0000 0070 0050 1106  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

**2. Poskytovateľom:** ADDA Consultants s.r.o.  
Zastúpený: PhDr. Dagmar Spillerová, konateľka  
Sídlo: Žehrianska 2, 851 07 Bratislava  
IČO: 35877634  
DIČ: 2021794577  
Bankové spojenie: Tatra Banka, a. s.  
Číslo účtu IBAN: SK6011000000002624852307  
(ďalej len „poskytovateľ“)

(spoločne objednávateľ a poskytovateľ ďalej len ako „zmluvné strany“ a jednotlivito ako „zmluvná strana“).

**Článok I**  
**Úvodné ustanovenia**

1. Zmluvné strany uzatvorili dňa 08.10.2021 Zmluvu o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“), ktorej predmetom je dohoda zmluvných strán o vzájomných právach a povinnostiach zmluvných strán v súvislosti s realizáciou rozvojových školení pre vedúcich zamestnancov objednávateľa a zamestnancov, ktorí prichádzajú do styku s verejnosťou.
2. Zmluvné strany sa v súlade s Článkom VIII bod 2 zmluvy dohodli na uzatvorení tohto dodatku č. 1, ktorým sa zmluva mení tak ako je uvedené v nasledujúcom Článku II tohto dodatku č. 1.

**Článok II**  
**Predmet dodatku č. 1**

1. Pôvodné označenie Článku V Povinnosti zmluvných strán sa mení na nové označenie „Článok V Práva a povinnosti zmluvných strán“.
2. Do Článku V sa dopĺňajú nové body 6., 7. a 8. v nasledovnom znení:

*„6. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste súvisiaceho s dodávanými službami (predmetom plnenia), a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len ako „zmluva o poskytnutí NFP“), ktorú objednávatel' ako prijímateľ nenávratného finančného príspevku uzatvoril s Ministerstvom vnútra SR ako poskytovateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej len ako „poskytovateľ NFP“) dňa 30.03.2020, a to osobami oprávnenými na výkon tejto kontroly/auditu/kontroly na mieste a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.“*

*7. Objednávatel' má právo bez akýchkoľvek sankcií od zmluvy odstúpiť v prípade, ak nedošlo k plneniu zo zmluvy a výsledky kontroly poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.“*

*8. Poskytovateľ je oprávnený plniť sám alebo na plnenie využiť subdodávateľov, ktorých zoznam tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy je poskytovateľ povinný objednávatel'ovi najneskôr deň, ktorý predchádza dňu pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne tieto údaje: podiel plnenia, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť plnenia, ktorú má subdodávateľ poskytovať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.“*

3. V Článku VIII bod 3. sa posledná veta ruší a nahrádza nasledujúcim znením:

*„Objednávatel' je oprávnený v zmysle tejto zmluvy od nej odstúpiť v prípade, ak si poskytovateľ neplní povinnosti mu vyplývajúce z tejto zmluvy, najmä neposkytne plnenie v zmysle tejto zmluvy riadne a včas, ďalej ak poskytne vadné plnenie a nedôjde k náprave ani v dodatočnej lehote určenej objednávatel'om alebo v prípade, že takéto oprávnenie výslovne vyplýva objednávatel'ovi z tejto zmluvy (napr. z Článku V bod 7 tejto zmluvy).“*

4. Pôvodné znenie Článku VIII bod 6. sa ruší a nahrádza nasledujúcim znením:  
*„Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č. 1 Podrobná špecifikácia rozvojových školení, Príloha č. 2 Cenová ponuka a Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov.“*

### **Článok III**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Ostatné ustanovenia zmluvy týmto dodatkom č. 1 nezmenené, zostávajú nedotknuté.
2. Tento dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
3. Tento dodatok je vyhotovený v troch rovnopisoch, z toho jeden rovnopis obdrží poskytovateľ a dva rovnopisy obdrží objednávatel'.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento dodatok č. 1 pred jeho podpísaním prečítali, jeho obsahu porozumeli a uzavreli ho po vzájomnom prerokovaní podľa ich práv

a slobodnej vôle, určite, vážne a nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

Za objednávateľa

V Trnave dňa 04.02.2022

Za poskytovateľa

V Bratislave dňa 01.02.2022

v.r.  
Mgr. Jozef Viskupič  
predseda TTSK

v.r.  
PhDr. Dagmar Spillerová  
konateľka

## **Podrobná špecifikácia rozvojových školení a návrh harmonogramu realizácie školení**

Rozvojové školenia pre vedúcich zamestnancov Úradu Trnavského samosprávneho kraja:

**1. Najčastejšie chyby vo vedení ľudí, školenia zamerané na:**

**a) 360° spätnej väzby** - 360° hodnotenie vybraných zamestnancov na základe zadefinovaných kompetencií prostredníctvom elektronického online dotazníka, ktorej výstupom bude analýza kompetencií hodnotených zamestnancov vo forme individuálnych správ a jednej skupinovej správy. Viacnásobné hodnotenie zamestnanca zo strany jeho bezprostredne nadriadeného, kolegov na rovnakej úrovni, podriadených zamestnancov, klientov – organizácie (3. osoby, s ktorými zamestnanec prichádza do kontaktu) a hodnotenie seba samého.

- 360° spätná väzba bude realizovaná pre 30 vybraných vedúcich zamestnancov. Hodnotiteľmi budú zamestnanci - bezprostredne nadriadený zamestnanec, kolegovia na rovnakej úrovni, podriadení zamestnanci a vybrané osoby z organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK, s ktorými hodnotený zamestnanec prichádza pri svojej činnosti najviac do kontaktu.

- vykonanie 360° hodnotenia zamestnancov bude prebiehať opakovane – prvý krát realizácia začne najneskôr v mesiaci február – marec 2022 (priebeh max. 2 mesiace), druhý krát - realizácia v mesiacoch august – september 2022. Presný harmonogram aktivít bude dohodnutý po uzavretí zmluvy.

**Okrem vyššie uvedeného verejný obstarávateľ požaduje pri realizácii 360° hodnotenia zamestnancov v oboch termínoch:**

- Online kick- off stretnutie s hodnotenými v rozsahu 1hod.
- Online kick - off stretnutie s poskytovateľmi spätnej väzby v rozsahu 1 hod.

- Vytvorenie skupinovej správy – a následne tímový debriefing online v rozsahu 2 hod.
- Online koučing povereného zamestnanca HR pre individuálny debriefing zamestnancov v rozsahu 4 hod.
- Individuálny online debriefing pre 10 kľúčových zamestnancov cca v rozsahu 60 min. (10 hod.)
- V celkovej cene budú zahrnuté aj všetky potrebné materiály, prípadne aplikácie, optimálne s možnosťou asynchrónneho učenia.

Verejný obstarávateľ požaduje v ponuke predložiť:

- vzorovú ukážku správy aj s otázkami 360° hodnotenie - v prípade potreby redizajn otázok podľa špecifických požiadaviek
- postup implementovania 360° hodnotenia
- DEMO verziu systému, v ktorom bude realizované hodnotenie
- manuál s uvedením štúdie, z ktorého typológia vychádza.

**b) Validizovanej typológie a individuálneho akčného plánu** – vytvorenie osobných profilov vyhotovených na mieru vedúcich zamestnancov, zameraných na kľúčové prednosti, oblasti pre ich zlepšenie, štýly komunikácie a návrhy pre ich osobný rozvoj. Individuálny akčný plán má byť zameraný na:

- Zlepšenie individuálneho prístupu vedúceho zamestnanca k zamestnancom mu podriadeným
- Motivácia zamestnancov
- Delegovanie úloh za základe osobnostnej typológie a zabránenie spätnému delegovaniu
- Spätná väzba

**Verejný obstarávateľ požaduje:**

- Vybraná typológia musí mať verifikovanú platnosť a spoľahlivosť podloženú štúdiou
- 30% teórie a 70% dynamického precvičovania používania osobnostnej typológie
- Online kick – off stretnutie v rozsahu 1 hod.
- Vytvorenie personalizovaného osobnostného profilu v rámci validizovanej typológie (správy) a individuálneho akčného plánu pre 30 zamestnancov

- Tréning 30 zamestnancov prezenčnou formou zameraný na pochopenie osobnostnej typológie, rozpoznávanie typov, nácvik prispôsobovania svojej komunikácie pri jednotlivých osobnostných typoch min. v rozsahu 4 dní pre každého zo zúčastnených zamestnancov (rozsah 4 dní môže byť eventuálne rozdelený aj na ½ dňové tréningy podľa dohodnutého harmonogramu)
- V celkovej cene budú zahrnuté aj všetky potrebné materiály, prípadne aplikácie, optimálne s možnosťou asynchrónneho učenia.
- Termín: február – máj 2022.

## **2. Time management**

### **A) školenia zamerané na zvýšenie osobnej efektivity u vedúcich zamestnancoch zamerané najmä na:**

- a) Metódy, techniky na prioritizáciu, plánovanie a časovanie
- b) Postupy ako bojovať so zlodejmi času
- c) Postupy ako zvládať prokrastináciu a vyrušenie pri práci
- d) Metódy ako sa rozhodovať pri kolízii úloh

### **B) Individuálny akčný plán k manažovaniu času u zamestnancov zúčastnených na školeniach**

#### **Verejný obstarávateľ požaduje:**

- Školenie pre 30 zamestnancov rozdelené na:
  - Online kick – off stretnutie v rozsahu 1 hod.
  - Tréning + workshop prezenčnou formou v rozsahu min. 2 dní (prípadne možnosť rozdelenia školení na 4x ½ dňa)
- V celkovej cene budú zahrnuté aj všetky potrebné materiály, prípadne aplikácie, optimálne s možnosťou asynchrónneho učenia.
- Termín: február – máj 2022.

#### **Verejný obstarávateľ požaduje v ponuke predložiť:**

- spôsob merateľnosti výsledkov školenia – čo možno považovať za úspech

### **3. Rozhodovanie a riešenie problémov**

Školenia zamerané na:

- a) Rozhodovacie metódy
- b) Analytické metódy
- c) Nástroje prioritizácie
- d) Proces facilitácie a rozvoj facilitáčnych zručností
- e) Kreatívne techniky brainstormingu
- f) Zvládanie emócií a konfliktov

**Verejný obstarávateľ požaduje:**

- Školenie pre 30 zamestnancov rozdelené na:
  - Online kick – off stretnutie v rozsahu 1 hod.
  - Tréning + workshop prezenčnou formou v rozsahu min. 2 a 1/2 dňa (prípadne možnosť rozdelenia školení na 1/2 dňové tréningy, či workshop)
- V celkovej cene budú zahrnuté aj všetky potrebné materiály, prípadne aplikácie, optimálne s možnosťou asynchrónneho učenia.
- Termín: február - máj 2022.

Verejný obstarávateľ požaduje v ponuke predložiť:

- spôsob merateľnosti výsledkov školenia – čo možno považovať za úspech

### **4. Umenie presadiť svoj názor – asertivita**

Školenia zamerané na:

- a) Presvedčivú prezentáciu – ako ovplyvniť ostatných
- b) Asertivitu
- c) Rozdiel medzi manipuláciou a ovplyvňovaním
- d) Princípy ovplyvňovania
- e) Zvládanie manipulácie

### **Verejný obstarávateľ požaduje:**

- Školenie pre 30 zamestnancov rozdelené na:
  - Online kick – off stretnutie v rozsahu 1 hod.
  - Tréning + workshop prezenčnou formou v rozsahu min. 1 a 1/2 dňa (prípadne možnosť rozdelenia školení na 3x 1/2 dňa)
- V celkovej cene budú zahrnuté aj všetky potrebné materiály, prípadne aplikácie, optimálne s možnosťou asynchrónneho učenia.
- Termín: február - máj 2022.

Verejný obstarávateľ požaduje v ponuke predložiť:

- spôsob merateľnosti výsledkov školenia – čo možno považovať za úspech

Rozvojové školenia pre zamestnancov Úradu Trnavského samosprávneho kraja, ktorí prichádzajú do styku s verejnosťou, zamerané na:

#### **1. Umenie presadiť svoj názor – asertivita a „win – win“ vyjednávanie – spokojný klient**

Školenia zamerané na:

- a) Presvedčivú prezentáciu – ako ovplyvniť ostatných
- b) Asertivitu
- c) Rozdiel medzi manipuláciou a ovplyvňovaním
- d) Princípy ovplyvňovania
- e) Zvládanie manipulácie

### **Verejný obstarávateľ požaduje:**

- Školenie pre 30 zamestnancov rozdelené na:
  - Online kick – off stretnutie v rozsahu 1 hod.
  - Tréning + workshop prezenčnou formou v rozsahu min. 3 dní (prípadne možnosť rozdelenia školení na 1/2 dňové tréningy, čo workshop)
- V celkovej cene budú zahrnuté aj všetky potrebné materiály, prípadne aplikácie, optimálne s možnosťou asynchrónneho učenia.
- Termín: február - máj 2022.

Verejný obstarávateľ požaduje v ponuke predložiť:

- spôsob merateľnosti výsledkov školenia – čo možno považovať za úspech

## **2. Rozhodovanie a riešenie problémov a efektívna komunikácia – ako zvládnuť i obťažnú situáciu**

Školenia zamerané na:

- a) Zmapovanie obťažných situácií, ktoré môžu zamestnanci zažiť pri komunikácii s verejnosťou
- b) Zanalyzovanie situácie
- c) Vytvorenie optimálneho riešenia
- d) Identifikovanie problémových typov klientov
- e) Ich najčastejší prejav – príklady ich prejavu, ako s nimi jednať
- f) Zvládanie stresových situácií a práca s duševným zdravím
- g) Ako zvládať emocionálne vypäté situácie
- h) Ako pristupovať ku klientom v náročných životných situáciách
- i) Ako zvýšiť psychohygienu u zamestnancov vystavovaných vysoko stresovým situáciám

**Verejný obstarávateľ požaduje:**

- Školenie pre 30 zamestnancov rozdelené na:
  - Online kick – off stretnutie v rozsahu 1 hod.
  - Tréning + workshop prezenčnou formou v rozsahu min. 3 dní (prípadne možnosť rozdelenia školení na ½ dňové tréningy, či workshop)
- V celkovej cene budú zahrnuté aj všetky potrebné materiály, prípadne aplikácie, optimálne s možnosťou asynchrónneho učenia.
- Termín: marec - máj 2022.

Verejný obstarávateľ požaduje v ponuke predložiť:

- spôsob merateľnosti výsledkov školenia – čo možno považovať za úspech

Verejný obstarávateľ požaduje možnosť zmeny z prezenčnej formy školenia na online formu. V prípade online tréningov verejný obstarávateľ požaduje kompletne záznamy zo skupinových stretnutí.

### Zoznam subdodávateľov

Verejný obstarávateľ: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**

Úspešný uchádzač **ADDA Consultants, s.r.o., Žehrianska 2, 851 07 Bratislava**

Názov zákazky: **Rozvojové školenia**

V súlade s ustanovením § 41 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač **ADDA Consultants, s.r.o., Žehrianska 2, 851 07 Bratislava**, uvádza údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Názov subdodávateľa	Sídlo subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia	Predmet subdodávky
4LEAN s.r.o.	J. Tombora 668/3 010 07 Žilina	46713000	Ing. Ladislav Gabčo , CSc. J. Tombora 668/3 Žilina 010 07 8.4.1963	Rozvojové školenia
Achieve s.r.o.	Miletičova 62 Bratislava 821 08	44883773	PhDr. Kamila Birnsteinová Miletičova 62 Bratislava 821 08 31.1.1959	Rozvojové školenia