

Zmluva o dielo
uzatvorená v zmysle § 536 a ďalších zák. č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Objednávateľ : **Stredná priemyselná škola elektrotechnická**
Brezová 2
921 77 Piešťany
IČO : 161 454
DIČ : 2020530699

Poskytovateľ : **Ing. Jozef Šimončíč – ENSARA**
Štefánikova 60A
921 01 Piešťany
E-mail : ensarapn@gmail.com
IČO : 40 753 972
DIČ : 1041246547

Čl. II
Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s oprávnením na poskytovanie výkonu autorizovaného bezpečnostného technika dodávateľským spôsobom č. ABT 001 046-06 a objednávateľ ako obchodná spoločnosť so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby uzatvárajú túto zmluvu.

Čl. III
Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostne - technickej služby v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch :

Čl. IV
Špecifikácia predmetu zmluvy

A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov :

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“):
 - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov),
 - koncepcia politiky BOZP,
2. analýzy nebezpečenstiev, posúdenia rizík na každé pracovné zaradenie
3. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
4. zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného

úrazu, nebezpečnej udalosti:

- evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov
- vyšetrovanie zdrojov a príčin
- ohlasovacia povinnosť
- spisovanie záznamu
- prijímanie následných opatrení

5. systému oboznamovania a informovania zamestnancov i ostatných osôb:

- programy oboznamovania
- obsahová náplň oboznamovacích akcií
- spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (ústnou formou)

6. vnútropodnikového kontrolného systému

8. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP

9. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých

B) Vykonávanie :

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí
2. oboznamovania a overovania vedomostí z požiadaviek BOZP
3. odbornej poradenskej činnosti
4. metodické usmerňovanie vedúcich zamestnancov
5. vedenia dokumentácie BOZP

C) Kontrola :

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií a pracovných postupov)
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a používania OOPP .

D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Zisťovanie a hodnotenie :

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny)
2. zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP

F) Predkladanie objednávateľovi :

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úprava pracovísk, činností, zariadení ai.)
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov

G) Spolupráca :

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách ai.)
2. so zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia

Závazky

A) Poskytovateľ :

Poskytovateľ sa zaväzuje :

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- dokumenty v zmysle čl. VI., bod A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať

B) Objednávateľ :

Objednávateľ sa zaväzuje :

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy, poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť a dostatočný časový priestor
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

Čl. VI.

Odmena za dielo

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z.z. nasledovne :
Za vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa čl. IV. a V. čiastka 400,- €/rok. Uvedená čiastka sa bude fakturovať vždy po ukončení štvrt'roka v alikvotnej časti zodpovedajúcej obdobiu (každý štvrt'rok 100,- €).
2. Prípadná zmena ceny závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, inflácia, regulačné opatrenia štátu a pod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela.

Čl. VII.

Fakturačné a platové podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI. tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.
2. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi po vykonaní diela faktúru vždy do 7 dní po uplynutí štvrt'roka.. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

Čl. VIII.

Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje jemu poskytnuté v súvislosti s výkonom prác /činností/ na základe tejto zmluvy, bude získavať, zhromažďovať, kopírovať, spracúvať, uchovávať a likvidovať a to len v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie ustanoveného alebo vymedzeného účelu spracúvania a je v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Poskytovateľovi môžu byť poskytnuté osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, miesto narodenia, miesto trvalého alebo prechodného pobytu osobne a dobrovoľne.

Dodávateľ sa zaväzuje, že hore uvedené osobné údaje nebude ďalej rozširovať a nebudú predmetom cezhraničného prenosu.

Čl. IX.

Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú od 1.02.2024. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

Čl. X.

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden originál.

V Piešťanoch dňa 29.01.2024

