

Zmluva o zabezpečení praktického vyučovania v školskom roku 2019/2020

žiacov Strednej odbornej školy strojníckej Skalica v podniku **Schaeffler Skalica, spol. s r.o.**, ktorú podľa § 8 odstavec 2 zákona č.61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov uzatvárajú:

Stredná odborná škola strojnícka, Ul. pplk. Pl'jušta 29, 909 01 Skalica, zastúpená riaditeľkou **Mgr. Katarínou Zelenkovou**
(ďalej len SOŠS Skalica)

IČO: 00893137

DIČ: 2021094097

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK15 8180 0000 0070 0049 5340

a

Schaeffler Skalica, spol. s r. o., Ul. Dr. G. Schaefflera 1, 909 01 Skalica, zastúpenú konateľom **Ing. Jaroslavom Patkom, PhD.** a konateľkou **Ing. Evou Jurkovičovou**
(ďalej len organizácia)

IČO : 30998140

IC DPH: SK2020378448

Bankové spojenie : UniCredit Bank Slovakia a. s.

Číslo účtu : SK 87 1111 0000 0010 2319 1019

1. Predmet zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli na vzájomnej spolupráci pri zabezpečovaní praktického vyučovania žiakov strojárskych odborov v priestoroch firmy Schaeffler Skalica, spol. s r. o. za účelom získania a rozšírenia potrebných vedomostí, praktických zručností a návykov pre výkon príslušného povolania. Výchovno-vzdelávací proces v rámci odborného výcviku v priestoroch podniku Schaeffler Skalica, spol. s r.o. bude prebiehať podľa školského vzdelávacieho programu STROJÁR, ktorého súčasťou je aj časovo-tematický plán odborného výcviku. Časovo-tematické plány tvoria prílohu zmluvy. Škola poskytne časovo-tematické plány na predmet odborný výcvik podniku aj v elektronickej podobe.

2. Druh činnosti žiakov

Žiaci si budú v súlade s učebnými osnovami dopĺňať vedomosti a prehĺbovať zručnosti v rámci praktického vyučovania na vybraných pracoviskách organizácie.

3. Časový rozvrh praktického vyučovania

Žiaci budú vykonávať praktické vyučovanie v termínoch, ktoré dohodnú zmluvné strany na základe osobitnej dohody. Rozpis žiakov v jednotlivých skupinách tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade, ak v priestoroch podniku vykonávajú odborný výcvik žiaci 1. ročníka, ich pracovný čas môže byť rozvrhnutý na max. 6 hodín v jednom pracovnom dni.

V prípade, ak v priestoroch podniku vykonávajú odborný výcvik žiaci 2., 3. a 4. ročníka, ich pracovný čas môže byť rozvrhnutý na max. 7 hodín v jednom pracovnom dni.

Prestávky na jedlo a oddych budú časovo zhodné s prestávkami pracovníkov organizácie. Ich dĺžka sa započíta do vyučovacieho dňa. Začiatok a koniec odborného výcviku žiakov je stanovený po dohode so školiacim strediskom podniku Schaeffler Skalica, spol. s r. o.

4. Práva a povinnosti SOŠS Skalica

- SOŠS Skalica odsúhlasí pracovné miesta a prácu pre žiakov, aby bolo dodržané plnenie učebných osnov,
- cez majstra odbornej výchovy zabezpečí riadenie a pedagogickú činnosť inštruktorov, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje odborná výchova žiakov,
- za hodnotenie a klasifikáciu žiaka v rámci odborného výcviku zodpovedá majster odbornej výchovy určený školou, ktorý hodnotí žiaka aj na základe výsledkov jeho práce pod dozorom inštruktorov podniku,
- poskytne organizácii potrebné normy a vyhlášky, týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov,
- žiaci sú povinní pracovať podľa výrobných dokumentácie organizácie platnej pre príslušné pracovisko a daný výrobok.

5. Práva a povinnosti organizácie

- organizácia je povinná zabezpečiť pracoviská a prácu vyhovujúcu plneniu učebných osnov, BOZP a PO,
- zabezpečí pracovné a hygienické podmienky (nariadenie, osobné pracovné prostriedky),
- vykoná inštruktaže žiakom z BOZP a PO v súlade s § 147 ods. 1 Zákonníka práce, o čom vykoná zápis do Zápisníka bezpečnosti žiaka,
- zabezpečí z vlastných pracovníkov inštruktorov, ktorí sa budú starať o odborný rast a bezpečnosť žiakov (jeden inštruktor môže mať pridelených maximálne troch žiakov), zoznam inštruktorov je uvedený v prílohe,
- umožní vstup na pracoviská žiakov majstrovi odbornej výchovy, prípadne inému pracovníkovi SOŠS Skalica za účelom kontroly,
- poskytne žiakom ochranné pomôcky v súlade s požiadavkami vykonávanej práce a predpisov BOZP,
- organizácia umožní žiakom a majstrom OV stravovanie na stravné lístky APROXIMA, zakúpené na SOŠS Skalica,
- v prípade pracovného úrazu poskytne prvú pomoc, nahlási ho SOŠS Skalica a ďalej postupuje podľa Zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- za produktívnu prácu Schaeffler Skalica, spol. s r.o. uhradí žiakovi 60% minimálnej mzdy v eurách za hodinu produktívnej práce, na základe skutočne odpracovaných hodín a výkonov najneskôr do 20. dňa nasledujúceho mesiaca na účet žiaka

6. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní

Menné zoznamy žiakov, ktorí sa budú zúčastňovať praktického vyučovania na pracoviskách organizácie, budú po vzájomnej dohode tvoriť prílohy tejto zmluvy a stanú sa jej súčasťou.

7. Záverečné ustanovenie

Na právne vzťahy, ktoré vznikajú pri vykonávaní praktickej výučby, sa vzťahujú najmä ustanovenia Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení.

Zmluvu je možné zmeniť, doplniť alebo ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán. Zmluvu je možné ukončiť výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán a s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po obdržaní výpovede druhou zmluvnou stranou.

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.

Jej účinnosť začína dňom 02. 09. 2019 a končí 30. 06. 2020, alebo dňom uvedeným v dohode zmluvných strán o jej ukončení.

Zmluva bola vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

V Skalici dňa 28. augusta 2019

Mgr. Katarína Zelenková
riaditeľka SOŠS Skalica

Ing. Jaroslav Patka, PhD.
konateľ Schaeffler Skalica, spol. s r.o.

Ing. Eva Jurkovičová
konateľka Schaeffler Skalica, spol. s r.o.