

## Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky  
Okresným úradom Trnava, odborom školstva  
a

Strednou odbornou školou poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Zavorská 9, Trnava

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie krajského kola súťaže žiakov stredných škôl Mladý ekofarmár v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2020

### Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávateľ	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo	Vajanského 2, 917 01 Trnava
Zastúpený	PaedDr. Marta Gubrická, vedúca odboru školstva
IČO	00151866
DIČ	2020571520
Bankové spojenie	SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

Realizátor	SOŠ poľnohospodárstva a služieb na vidieku Trnava
Sídlo	917 28 Trnava, Zavorská 9
Štatutárny zástupca	Ing. Ivan Tománek
IČO	00162451
DIČ	2021147392
Bankové spojenie	SK59 8180 0000 0070 0049 4946 SK59 8180 0000 0070 0049 5033

### Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od **2. marca 2020 do 31. marca 2020** a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

### Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

**1. Zadávateľ sa zaväzuje:**

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu krajského kola súťaže žiakov stredných škôl Mladý ekofarmár v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2019, ktoré sa uskutoční **26. marca 2020** v SOŠ poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Zavorská 9, Trnava.
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

**2. Zadávateľ má právo:**

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

**3. Realizátor sa zaväzuje:**

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

**4. Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu krajského kola súťaže žiakov stredných škôl Mladý ekofarmár. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

#### Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie krajského kola súťaže žiakov stredných škôl Mladý ekofarmár v roku 2020:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu krajského kola súťaže žiakov stredných škôl Mladý ekofarmár v územnej pôsobnosti OÚ Trnava,
  - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi krajskej komisie, preplatenie cestovného členom krajskej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu krajského kola súťaže v roku 2020 predstavuje **392,- €**. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.
4. Ceny pre víťazov krajského kola súťaže, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá realizátor a diplomy pre víťazov krajského kola súťaže, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá zadávateľ.

#### Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu [eva.huttova@minv.sk](mailto:eva.huttova@minv.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

#### Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. Zadávateľ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**Čl. VII.  
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

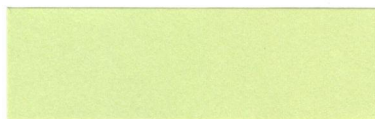
Príloha č. 1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov na krajské kolo súťaže žiakov stredných škôl Mladý ekofarmár v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava v roku 2020.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2020.

V Trnave 26. 02. 2020



Za zadávateľa: PaedDr. Marta Gubrická  
vedúca odboru školstva



Za realizátora: Ing. Ivan Tománek  
riaditeľ školy

Základná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č. 23/2017 o súťažiach.

V Trnave dňa: 26.2.2020

Podpis:

RNDr. Eva Huttová

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava

---

(názov a presná adresa zadávateľa)

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na krajské kolo**  
súťaže žiakov stredných škôl Mladý ekofarmár  
**v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava v roku 2020.**

Organizátor: SOŠ poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Zavorská 9, Trnava

Výška pridelených finančných prostriedkov: **392 €**

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie ( € )
cestovné	-
stravné	40
ceny	66
diplomy	dodá OÚ, OŠ
dohody o vykonaní práce	236
prenájom	-
dopravné	-
materiálno-technické zabezpečenie	50
<b>Spolu</b>	<b>392</b>

V Trnave 26. 02. 2020

Schválil : PaedDr. Marta Gubrická  
vedúca odboru školstva

Vypracoval/a : RNDr. Eva Huttová  
hlavný radca



## Zoznam podkladov k vyúčtovaniu obvodných ( krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2020

### I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

### II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
  - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
  - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

Poskytnuté stravovanie bude faktúrované na č. účtu SK59 8180 0000 0070 0049 5033.

### III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

### IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

### V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x mesačné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru ( k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.