

**Zmluva o poskytovaní ubytovacích služieb**  
**č.02/U/2020**  
**(ďalej len „zmluva“)**

**Zmluvné strany**

**Stredná odborná škola obchodu a služieb**  
Lomonosovova č. 2797/6  
918 54 Trnava

IČO: 00893412  
DIČ: 2021133851  
IČ DPH : SK2021133851  
Bank. spoj.: ŠTÁTNA POKLADNICA  
Číslo účtu: 7000497565/8180  
IBAN: SK8081800000007000497565  
SWIFT: SUBASKBX

v zastúpení

**PaedDr. Darina Šulková**, riaditeľka školy

(ďalej len **ubytovateľ**)

a

**FC SPARTAK Trnava**  
Koniarekova 19  
Korešpondenčná adresa  
D. Bašty 14  
917 21 Trnava

IČO: 36247057  
DIČ: 2021641776  
IČ DPH: SK2021641776  
Bank. spoj.: VÚB  
Číslo účtu: 1772002959/0200  
IBAN: SK2002000000001772002959  
SWIFT: SUBASKBX

v zastúpení

**Milan Cuninka**, predseda predstavenstva

pre vecné jednanie:

(ďalej len **objednávateľ**)

uzatvorili v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov túto zmluvu o poskytovaní ubytovacích služieb č.02/U/2020 (ďalej len „zmluva“) :

**Článok 1**

**Predmet a účel zmluvy**

- (01) Na základe zriaďovacej listiny, vystavenej zriaďovateľom – Trnavským samosprávnym krajom (ďalej len „zriaďovateľ“) dňa 1. 7. 2002 ako vlastníkom majetku, má ubytovateľ v správe nehnuteľnosť nachádzajúcu sa v katastrálnom území Trnava, zapísanú v Liste vlastníctva č. 6493 ako stavba súp. č. 2797 a 7112 na parcele č. 1617/1. Nehnuteľnosť je umiestnená na Lomonosovovej ul. č. 2797/6 v Trnave (ďalej len „ubytovacie priestory“).

- V zmysle „Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja“ je ubytovateľ (ako správca majetku zriaďovateľa) po súhlase zriaďovateľa oprávnený prenechať do nájmu majetok, ktorý má v správe, tretej osobe.
- (02) Predmetom zmluvy je zabezpečenie prechodných ubytovacích služieb ubytovateľom v ubytovacích priestoroch, v jeho časti pre trénera a hráčov v celkovom počte 9 osôb.
- (03) Predmet zmluvy – ubytovacie priestory sú vykurované, s dodávkou pitnej vody, odkanalizované, s elektrickým rozvodom, WI-FI pripojením na internet. Ubytovacie priestory sa nachádzajú v Školskom internáte pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6 Trnava.
- 4. poschodie      dvojlôžková izba č. 401 a trojlôžková izba č. 402
  - 5. poschodie      dvojlôžková izba č. 501 a trojlôžková izba č. 502
- (04) Objednávateľ v rozsahu tejto zmluvy preberá predmet zmluvy – ubytovacie priestory, ich časť do užívania a zaväzuje sa ho užívať v súlade s dohodnutým účelom zmluvy. Pri užívaní časti ubytovacích priestorov nájomca preberá predmet nájmu do užívania a zaväzuje sa ho užívať v súlade s dohodnutým účelom nájmu. Pri používaní prenajatého priestoru nesmie nájomca akokoľvek obmedziť činnosti vykonávané prenajímateľom, nesmie ohroziť zamestnancov a študentov prenajímateľa.
- (05) Ubytovateľ spolu s ubytovaním v ubytovacích priestoroch nebude poskytovať objednávateľovi žiadne služby.

## Článok 2

### Doba uzatvorenia zmluvy

- (01) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to počnúc od **01. 09. 2020 do 30. 06. 2021**.

## Článok 3

### Cena za ubytovanie

- (01) Zmluvné strany sa dohodli na cene za jedno lôžko (príloha č. 1) :

- v dvojlôžkových izbách                      **70,00 € /osoba/1mesiac**
- v trojlôžkových izbách                      **63,00 € /osoba/1mesiac**

#### **3 – lôžková izba = 63,00 €/mesiac**

Nájomné za miestnosť na 1 mes. = **30,93 €/1 mes. bez DPH** (Nájom oslobodený od dane

Nájomné za sp. priestory na 1 mes. = **5,57 €/1 mes. bez DPH** Zákon č.222/2004 Z.z.§38)

Služby za 1 mes. = 22,08 € / 1 mes. + 20% DPH = **26,50 € s DPH**

---

**Spolu: 63,00 € / 1 mes.**

#### **2 – lôžková izba = 70,00 €/mesiac /1 osoba**

Nájomné za miestnosť na 1 mes. = **22,91 €/1 mes. bez DPH**

Nájomné za sp. priestory na 1 mes. = **7,34 €/1 mes. bez DPH**

Služby za 1 mes. = 33,125 € / 1 mes. + 20% DPH = **39,75 € s DPH**

---

**Spolu k úhrade: 70,00 € / 1 mes.**

- (02) Daň za ubytovanie (poplatok mestu) predstavuje t.č. čiastku vo výške 2,00€/osoba/noc.

## Článok 4 Platobné podmienky

- (01) Objednávateľ sa zaväzuje platiť ubytovateľovi na základe predloženej faktúry vystavenej na FC Spartak Trnava a.s. dohodnutú cenu za ubytovanie **mesačne**, najneskôr do 14-teho dňa odo dňa vystavenia faktúry.
- (02) Cenu za ubytovanie uhradí objednávateľ poskytovateľovi prevodom na účet v ŠTÁTNEJ POKLADNICI, na účet č. 7000497565/8180. Prvú úhradu za ubytovanie uhradí záujemca za ubytovanie od 01.09.2020 do 30.09.2020 príkazom na úhradu na účet na základe vystavenej faktúry, **do 15.09.2020**, ako variabilný symbol uvediete číslo faktúry.
- (03) Prílohou každej faktúry bude zoznam ubytovaných, za ktorých je vystavená faktúra.

## Článok 5 Vzájomné práva a povinnosti

- (1) Ubytovateľ odovzdá objednávatel'ovi ubytovacie priestory dohodnuté v článku 1 tejto zmluvy v stave spôsobilom na obvyklé užívanie **k prvému dňu dohodnutej doby ubytovania**, t.j. 01.09.20120 ubytovateľ súčasne odovzdá objednávatel'ovi kľúče od izieb.
- (2) Objednávateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s internátnym poriadkom ubytovateľ'a, ktorý sa zaväzuje dodržiavať. Internátny poriadok ubytovateľ'a tvorí súčasť zmluvy príloha č. 3, príp. je k dispozícii na nahliadnutie na vývesnej tabuli na príslušnom poschodí.
- (3) Objednávateľ je oprávnený užívať v súlade s dohodnutým účelom ubytovacie priestory špecifikované v čl. 1 ods. 2, vrátane zariadenia, ako i spoločné priestory internátu a služby, ktorých poskytovanie je spojené s ubytovaním podľa tejto zmluvy.
- (4) Objednávateľ je povinný udržiavať prenechané ubytovacie priestory na svoje náklady v zodpovedajúcom prevádzkyschopnom stave a používať ich výhradne na dohodnutý účel. Bez súhlasu ubytovateľ'a nesmie v týchto priestoroch vykonávať žiadne zmeny a úpravy.  
Opravy a udržiavacie práce nad rámec bežného rozsahu zabezpečuje ubytovateľ, objednávateľ je však povinný oznámiť ubytovateľovi bez zbytočného odkladu potreby opráv, ktoré má zabezpečiť a umožniť ubytovateľovi vykonanie týchto opráv a udržiavacích prác.
- (5) Ubytovateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania ubytovania vstupovať do priestorov prenechaných do užívania objednávatel'ovi v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie kontroly užívania týchto priestorov v súlade so zmluvou a internátnym poriadkom.
- (6) Objednávateľ je povinný stanoviť dozor nad ubytovanými osobami, a to trénera p.Tomáša Prisztacsu.
- (7) Objednávateľ, zastúpený trénerom Tomášom Prisztacsom je v zmysle zmluvných podmienok zodpovedný za ubytované osoby v plnom rozsahu tejto zmluvy.
- (8) Poistenie vlastného vnútorného zariadenia (proti krádeži, živelným pohromám, zatopeniu atď.) si zabezpečí objednávateľ na vlastné náklady. Ubytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené odcudzením majetku objednávatel'a alebo jeho poškodením nepredvídanými udalosťami a živelnou pohromou (požiar, povodeň, poškodenie majetku z dôvodu prasknutia potrubia vody a kanalizácie, požiaru atď.).
- (9) Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať predpisy ochrany pred požiarom (zákon č. 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov) a predpisy na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci (zákon č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov), vrátane vecí vnesených a uložených, ktoré sa vzťahujú na prenechané priestory.
- (10) Objednávateľ zodpovedá ubytovateľovi za škodu, ktorú mu spôsobí nedodržaním predpisov uvedených v predchádzajúcom odseku ako i za škodu spôsobenú porušením povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy, internátneho poriadku a všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (11) Objednávateľ nie je oprávnený ubytovacie priestory, ktoré užíva na základe tejto zmluvy, prenechať do užívania tretej osobe.
- (12) Po ukončení ubytovania je objednávateľ povinný vrátiť prenechané izby ubytovateľovi v stave v akom mu boli odovzdané s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie. Súčasne s vrátením izieb vráti objednávateľ poskytovateľovi i kľúče od izieb, ktoré boli odovzdané ubytovateľom pri začatí ubytovania.

## Článok 6 Skončenie zmluvy

- (01) Zmluva zaniká uplynutím doby , na ktorú bola v zmysle čl.2 tejto zmluvy uzatvorená.
- (02) Ku dňu skončenia zmluvy je objednávateľ povinný odovzdať ubytovateľovi ubytovacie priestory.

## Článok 7 Záverečné ustanovenia

- (01) Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť pre nadobudnutie účinnosti tejto zmluvy a pre jej bezproblémové obojstranné plnenie. Prípadné spory, ktoré by mohli vzniknúť z plnenia tejto zmluvy, budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán.
- (02) Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- (03) Zmeny a doplnky zmluvy môžu byť uskutočnené len formou písomného dodatku uzavretého na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
- (04) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a po súhlase predsedu Trnavského samosprávneho kraja a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. Štatutárne orgány zmluvných strán podpisom tejto zmluvy vyjadrujú svoj súhlas s jej zverejnením.
- (05) Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán a jeden rovnopis obdrží zriaďovateľ ubytovateľa – Trnavský samosprávny kraj.
- (06) Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria nasledovné prílohy:
  - Príloha č. 1 – Kalkulačný list – dvojľôžková izba
  - Príloha č. 2 – Kalkulačný list – trojlôžková izba
  - Príloha č. 3 – Internátny poriadok 2020/2021
- (07) V zmysle Zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov dáva sprostredkovateľ svojim podpisom súhlas prevádzkovateľovi so spracovaním osobných údajov uvedených v tejto zmluve na účely spracovania, evidencie a archivácie.

V Trnave, dňa .....

V Trnave, dňa .....

za Strednú odbornú školu  
obchodu a služieb Trnava:

za FC SPARTAK Trnava  
so sídlom v Trnave:

.....  
**PaedDr. Darina Šulková, v.r.**  
**riaditeľka školy**

.....  
**Milan Cuninka, v.r.**  
**predseda predstavenstva**  
**FC Spartak Trnava**

## Kalkulačný list – dvojlôžková izba

Celková rozloha nájmu miestnosti pre ubytovanie je 19,17 m<sup>2</sup> a 6,13 m<sup>2</sup>

miestnosť 19,1700 m<sup>2</sup>

spol. priestory 6,1344 m<sup>2</sup>

---

Spolu 25,3044 m<sup>2</sup>

### Skutočné náklady za poskytované služby za rok 2018

Spotreba energie 9,092 €/m<sup>2</sup>

Odpisy 2,649 €/m<sup>2</sup>

Náklady spojené s upratovaním,  
vrátnou službou, vl. údržbou 18,546 €/m<sup>2</sup>

Oprava a údržba 1,132 €/m<sup>2</sup>

---

Spolu bez DPH 31,419 €/m<sup>2</sup>

20 % DPH 6,283 €/m<sup>2</sup>

---

Spolu s DPH 37,702 €/m<sup>2</sup>

### Výpočet nájomného a služieb

**Služby:** 31,419 €/m<sup>2</sup>/rok bez DPH

1 izba - 25,3044 m<sup>2</sup> x 31,419 €/m<sup>2</sup> = 795,039 €/rok/2 osoby

Spolu bez DPH 795,039 : 12 = 66,25 €/mesiac/2 osoby

20 % DPH 13,25 €/mesiac/2 osoby

---

**Spolu s DPH 79,50 €/mesiac/2osoby**

Spolu bez DPH 33,13 €/mesiac/1 osoba

20 % DPH 6,62 €/mesiac/1 osoba

---

**Spolu s DPH 39,75 €/mesiac/1 osoba**

**Nájomné:** 140,- €/mesiac/2 osoby - 79,50 €/mesiac/2 osoby = 60,50 €/mesiac/2 osoby

60,50 : 2 = **30,25 €/mesiac/1 osoba**

Nájomné: 30,25 €/mesiac

Služby: 39,75 €/mesiac s DPH

---

**Spolu 70,00 €/osoba/1 mesiac s DPH**

---

## Kalkulačný list – trojlôžková izba

Celková rozloha nájmu miestnosti pre ubytovanie je 19,17 m<sup>2</sup> a 6,13 m<sup>2</sup>

miestnosť 19,1700 m<sup>2</sup>

spol. priestory 6,1344 m<sup>2</sup>

---

Spolu 25,3044 m<sup>2</sup>

### Skutočné náklady za poskytované služby za rok 2018

Spotreba energie 9,092 €/m<sup>2</sup>

Odpisy 2,649 €/m<sup>2</sup>

Náklady spojené s upratovaním,  
vrátnou službou, vl. údržbou 18,546 €/m<sup>2</sup>

Oprava a údržba 1,132 €/m<sup>2</sup>

---

Spolu bez DPH 31,419 €/m<sup>2</sup>

20 % DPH 6,283 €/m<sup>2</sup>

---

Spolu s DPH 37,702 €/m<sup>2</sup>

### Výpočet nájomného a služieb

**Služby:** 31,419 €/m<sup>2</sup>/rok bez DPH

1 izba - 25,3044 m<sup>2</sup> x 31,419 €/m<sup>2</sup> = 795,039 €/rok/3 osoby

Spolu bez DPH 795,039 : 12 = 66,25 €/mesiac/3 osoby

20 % DPH 13,25 €/mesiac/3 osoby

---

**Spolu s DPH 79,50 €/mesiac/3 osoby**

Spolu bez DPH 22,08 €/mesiac/1 osoba

20 % DPH 4,42 €/mesiac/1 osoba

---

**Spolu s DPH 26,50 €/mesiac/1 osoba**

**Nájomné:** 189,- €/mesiac/3 osoby - 79,50 €/mesiac/3 osoby = 109,50 €/mesiac/3 osoby

109,50 : 3 = **36,50 €/mesiac/1 osoba**

Nájomné: 36,50 €/mesiac

Služby: 26,50 €/mesiac s DPH

---

**Spolu 63,00 €/osoba/1 mesiac s DPH**

---



Zriaďovateľ:  
**Trnavský  
samosprávny  
kraj**



**Stredná odborná škola  
obchodu a služieb**  
Lomonosovova 2797/6, 918 54 Trnava

## **INTERNÁTNÝ PORIADOK 2020/2021**

### **I. časť**

#### **Vymedzenie pojmov**

##### *1. Priestupok*

Priestupkom sa rozumie činnosť, alebo skutok ktorého sa dopustil ubytovaný na pôde ŠI v rozpore so zákonmi SR, Zmluvou o ubytovaní, týmto IP, alebo dobrými mravmi. Za priestupok, ktorého sa dopustí návšteva ubytovanej osoby (dlhodobá, alebo krátkodobá na báze tzv. hotelového ubytovania), je zodpovedná vždy aj navštívená osoba. Navštívená osoba preberá zodpovednosť za správanie sa a neoprávnené konanie návštevy. Nedodržanie týchto náležitostí sa považuje za porušenie tohto IP a bude mať za následok zamedzenie budúceho vstupu návštevy do internátu SOŠ OaS a priestupkový postih voči ubytovanej (navštívenej) osobe.

##### *2. Postih*

Postihom sa rozumie opatrenie alebo sankcia, ktorým SOŠ OaS reaguje na priestupok ubytovanej osoby alebo návštevy. Postih môže mať formu ústneho dohovoru, sankcie alebo dočasného zrušenia ubytovania, taktiež trvalý zákaz vstupu do ubytovacej časti.

### **II. časť**

#### **Práva ubytovaných**

1. Ubytovaný má právo na samostatné lôžko s príslušenstvom. Príslušenstvo zahŕňa paplón, vankúš a posteľnú bielizeň. Ubytovaný má nárok na pravidelnú výmenu posteľnej bielizne (raz za 14 dní).

##### 2. Inventár

Ubytovaný má právo na využívanie inventáru, ktorý je súčasťou izby. Inventár izby je určený inventárnym zoznamom, ktorý sa nachádza na každej izbe. Inventár a inventárny zoznam je neprenosný.



### 3. Elektrické spotrebiče

Ubytovaný má právo používať elektrické spotrebiče - rádioprijímač, notebook, el. holiaci strojček, el. kulma, sušič vlasov, žehlička na vlasy, osvetľovacie teleso a svetelné hodiny.

### 4. Pokoj

Ubytovaný má právo na pokojné užívanie prideleného lôžka a pridelenej izby, predovšetkým na oddych, štúdium a spánok. Ubytovaný má v ktoromkoľvek čase právo nahlásiť vrátnikovi akúkoľvek činnosť, ktorá mu objektívne znemožňuje pokojné užívanie prideleného lôžka a izby. Výnimkou z tohto práva sú činnosti, nevyhnutné pre riadny chod internátu, predovšetkým prevádzkové činnosti, opravy alebo rekonštrukcie, ktoré budú riadne oznamované prostredníctvom oznamu na nástenke na príslušnom poschodí.

### 5. Študovňa a TV miestnosť

Ubytovaný má právo na využívanie študovne a TV miestnosti v ŠI, ktoré sú prístupné všetkým ubytovaným v ktoromkoľvek čase. Kľúč od miestností sa nachádza na vrátnici a bude vydaný študentovi po predložení platného ubytovacieho preukazu. Po odovzdaní kľúča bude študentovi vrátený preukaz.

### 6. Kuchynky

Ubytovaný má právo na využívanie kuchyniek nachádzajúcich sa v ŠI. Všetky kuchynky sú prístupné všetkým ubytovaným v ktoromkoľvek čase. Osoby využívajúce kuchynky sú priamo zodpovedné za dodržiavanie čistoty a po ukončení činnosti aj za dôkladné vypnutie spotrebičov.

Ubytovaný má právo na technickú starostlivosť na odstránenie nahlásených porúch (do 24h). Kniha závad sa nachádza na vrátnici ŠI. Ubytovaný má právo na údržbu a upratovanie spoločných priestorov touto organizáciou.

### 7. Návštevy

Ubytovaný má právo prijímať na svojej izbe plnoleté návštevy pondelok – piatok v čase od 12:00 - 22:00 hod. a sobota – nedeľa 8:00 – 22:00 hod. za predpokladu dodržiavania ubytovacieho poriadku.

### 8. Preubytovanie

Ubytovaný má právo na preubytovanie za poplatok, ak z vlastnej vôle a bez iného vplyvu požiada o pridelenie iného lôžka, alebo o výmenu iného lôžka s iným ubytovaným a zaplatí manipulačný poplatok 5,00 €, pričom poplatok hradí ubytovaný, ktorý o výmenu požiada.

### 9. Internet

Ubytovaný má právo používať WI – FI pripojenie na internet. Prihlasovacie údaje dostane ubytovaný na vrátnici, príp. v kancelárii ubytovacieho referenta.

#### 10. Vrátenie preplatku za ubytovanie

Ubytovaný má právo písomne požiadať o vrátenie poplatku za ubytovanie v tom prípade, ak študent ukončil štúdium, alebo z vážnych zdravotných dôvodov nemôže v štúdiu pokračovať (čo doloží lekársnym potvrdením).

#### 11. Sťažnosti , pripomienky a návrhy

Ubytovaný má právo na podanie pripomienok, sťažností alebo návrhov, týkajúcich sa problematiky internátneho života (spravidla prostredníctvom e-mailu). Tieto môžete adresovať na [bertova.lucia@zupa-tt.sk](mailto:bertova.lucia@zupa-tt.sk). Ubytovaný má zároveň právo na odpoveď do 30 dní.

### **III. časť**

#### **Povinnosti ubytovaných**

##### 1. Všeobecne

Ubytovaný je povinný oboznámiť sa s Internátnym poriadkom, ktorý si prevezme pri nástupe na ŠI, čo potvrdí svojim podpisom a správať sa v zmysle jeho ustanovení.

##### 2. Ubytovanie

Ubytovaný je povinný pri prihlasovaní k ubytovaniu predložiť:

- občiansky preukaz
- 1 ks fotografie 3,5 x 3 cm

3. Ubytovaný je povinný ubytovať sa výlučne na izbe, ktorá mu bola pridelená, v opačnom prípade uhradí manipulačný poplatok 5€.

4. Ubytovaný je povinný pri vstupe do budovy internátu preukázať sa vrátnej službe platným ubytovacím preukazom. V opačnom prípade nemusí byť ubytovanému umožnený vstup do budovy ŠI.

##### 5. Hygiena a poriadok

Ubytovaný je povinný dodržiavať hygienické normy a udržiavať čistotu a poriadok v pridelených priestoroch, ako aj v ostatných priestoroch ŠI. Ubytovaný (spravidla je postačujúce, ak po dohode dané povinnosti splní aspoň jeden ubytovaný z izby) je povinný predovšetkým:

- a) denne vynášať odpadky
- b) denne udržiavať poriadok na izbe
- c) raz do týždňa poupratovať celú izbu, pozametať
- d) pred ohlásenou dezinfekciou a deratizáciou pripraviť izbu podľa pokynov zodpovedného pracovníka ŠI

## 6. Poruchy a závady

Ubytováný je povinný do troch pracovných dní po prevzatí pridelenej izby skontrolovať a nahlásiť zistené poruchy a závady. Ubytováný je povinný akúkoľvek poruchu, ktorú zistí v priebehu ubytovania okamžite nahlásiť a zapísať na vrátnici do „Knihy závad“.

## 7. Prevzatie izby

Prvý ubytovaný z izby je povinný po prevzatí pridelenej izby skontrolovať inventár podľa inventárneho zoznamu („Protokol o prevzatí izby“) a chýbajúci inventár zapísať do protokolu a odovzdať ubytovaciemu referentovi. Ubytováný, ktorý vlastní notebook je povinný ho zapísať do „Karty ubytovaného študenta“ – značka, typ, MAC adresa.

## 8. Prístup na izbu

Ubytováný je povinný kedykoľvek sprístupniť pridelenú izbu zamestnancom SOŠ OaS, spravidla za účelom vykonávania bezodkladnej údržby, alebo opráv, kontroly inventára, alebo za účelom kontroly ustanovení tohto IP, predovšetkým ustanovení o hygiene, rôznych disciplinárnych hlásení a návštevách.

## 9. Opustenie izby

Ubytováný je povinný pred odchodom z izby vypnúť všetky povolené elektrické spotrebiče, zastaviť vodu, uzatvoriť okná a uzamknúť dvere.

## 10. Zmena izby

Ubytováný je povinný sa preubytovať z dôvodu závažných opráv, havarijného stavu, alebo iných nepredvídateľných okolností počas celého trvania ubytovania. Ubytovateľ si vyhradzuje právo robiť zmeny v ubytovaní v zmysle plnohodnotného využitia kapacity internátu.

## 11. Ochrana cenností a peňazí

Ubytováný je osobne zodpovedný za zabezpečenie a úschovu svojich cenností, peňazí ako i elektrických spotrebičov. Internát SOŠ OaS nezodpovedá za uvedené ako i za bicykle odložené v areáli SOŠ OaS.

## 12. Dodržiavanie zásad slušného správania

Ubytováný je povinný správať sa tak, aby nebolo poškodené dobré meno, občianska a ľudská dôstojnosť ostatných ubytovaných, návštevníkov a zamestnancov SOŠ OaS.

## 13. Strata Ubytovacieho preukazu

Ubytováný je povinný bezodkladne nahlásiť stratu a krádež Ubytovacieho preukazu ŠI za účelom prevencie ich zneužitia v ubytovacej časti, kde tento Ubytovací preukaz slúži, ako osobný identifikátor.

## 14. Platba

Ubytováný je povinný platiť riadne a načas odplatu za ubytovanie spôsobom určeným správou ŠI, inak bude ubytovanie zrušené a bude povinný uhradiť ušlý zisk SOŠ OaS do konca akademického roka t.j. do 30.06.2021.

- do 21.8.2020 za obdobie od 01.09. 2020 do 30.9.2020
- za obdobie od 01.10.2020 do 31. 12. 2020
- za obdobie od 01.01.2021 do 31. 03. 2021
- za obdobie od 01.04.2021 do 30. 06. 2021

Študentky TU sú povinné uhradiť faktúru do 15 dňa v prvom mesiaci príslušného štvrťroka. Ostatné študentky do 15 dňa od uzavretia zmluvy a vystavenia faktúry.

#### 15. Zrušenie ubytovania

Ubytovaný je povinný v prípade zrušenia ubytovania ubytovateľom (SOŠ OaS) uhradiť ušlý zisk, ktorý sa rovná sume za zostávajúce ubytovacie obdobie, prípade do konca platnosti zmluvy.

#### 16. Vyst'ahovanie z internátu

Ubytovaný je povinný nahlásiť svoje odubytovanie minimálne jeden pracovný deň dopredu priamo ubytovaciemu referentovi, telefonicky na tel. čísle 033/555 26 43, alebo mailom na adrese bertova.lucia@zupa-tt.sk.

Ubytovaný je povinný odovzdať :

- poskytovateľovi ubytovania vyčistenú izbu s príslušenstvom
- uhradiť spôsobené škody a nedoplatky v zmysle ubytovacieho poriadku
- vrátiť kľúče, ubytovací preukaz a posteľnú bielizeň.

### **IV. časť**

#### **Zánik ubytovania**

##### 1. Ubytovanie zaniká:

- uplynutím doby, na ktorú bolo ubytovanie dohodnuté,
- odstúpením z ubytovania, písomnou formou v súlade s §759 ods. 1 Občianskeho zákonníka – zákon č. 40/1964 Z.z. v znení neskorších predpisov, kde
  - a) ujmou vzniknutú ubytovateľovi predčasným zrušením ubytovania je ubytovaný študent povinný nahradiť. Ujmou sa rozumie zostávajúca časť ceny za ubytovanie až do skončenia dojednanej doby ubytovania
  - b) sa študent môže uhradenia ujmy ubytovateľovi čiastočne alebo úplne zbaviť zabezpečením náhradného ubytovaného, ktorý nastúpi na pridelené miesto namiesto neho, ak ubytovateľ súhlasí s nástupom náhradníka. Náhradník môže byť len osoba rovnakého pohlavia ako odstupujúci študent, študent denného štúdia univerzity, ktorý nemá uzavretú zmluvu o ubytovaní u iného ubytovateľa na príslušný akademický rok.
- ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, zanechaním štúdia, prestupom na inú Vysokú školu alebo študijným pobytom v zahraničí.

## 2. Zrušiť ubytovanie môže správa ŠI ak ubytovaný študent:

- sa nenastáhuje bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia do 5 dní odo dňa, kedy mu vzniká nárok na ubytovanie,
- svojvoľne sa presťahuje,
- ak nezaplatí za ubytovanie v stanovenom termíne:
  - do 15. októbra za obdobie október, november a december školského roka
  - do 15. januára za obdobie január, február a marec školského roka
  - do 15. apríla za obdobie apríl, máj, jún príslušného školského roka
- napriek upozorneniu nedodrжал čistotu a poriadok v izbe a jej príslušenstve,
- vážne porušil bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy a tým ohrozil zdravie resp. životy spolubývajúcich,
- úmyselne ničí majetok a zariadenie ŠI,
- bez súhlasu správy ŠI umožní vstup a ubytovanie v ŠI osobám, ktoré v ŠI nebývajú,
- vážne porušil domáci poriadok alebo zásady spolunažívania,
- vyhadzovanie akýchkoľvek predmetov z okien má za následok okamžité zrušenie ubytovania.

## **V. časť**

### **Obmedzenia**

#### 1. Vstup do objektu ŠI

ŠI je otvorený denne od 4:00 do 24:00 hod.

Mimo týchto hodín sa ŠI otvára nasledovne:                      od 2:00 do 2:15 hod.

Ubytovaný nesmie preskakovať, alebo iným neoprávneným spôsobom vniknúť do areálu školy a následne žiadať pracovníka vrátnej služby o umožnenie vstupu do budovy ŠI mimo hodín na to určených.

#### 2. Vstup neubytovaných osôb

Ubytovaný nesmie vpustiť neubytovanú osobu v ŠI do budovy internátu bez vedomia pracovníka vrátnej služby, rovnako nesmie ubytovaný prijímať návštevy mimo hodín na to vyhradených.

#### 3. Poškodzovanie majetku

Ubytovaný nesmie akýmkoľvek spôsobom poškodzovať majetok ŠI.

#### 4. Manipulácia s majetkom

Ubytovaný nesmie manipulovať s majetkom ŠI, predovšetkým nesmie vynášať inventár z izieb, ani svojvoľne presťavovať, alebo rozoberať nábytok v rámci izby.

#### 5. Odpadky

Ubytovaný nesmie hromadiť odpadky na pridelenej izbe, chodbách, rovnako ako odpadky vyhadzovať z okien a balkónov.

## 6. Elektrické spotrebiče

Ubytovaný nesmie používať na izbách tepelné spotrebiče, predovšetkým variče, el. špirály, ohrievače, rýchlovarné kanvice, hriankovače, toustovače, mixéry, odšťavovače, sušičky ovocia, ventilátory, vaflovače, kávovary, domáce pekárne chleba, fritézy, grily, parné hrnce, remosky, elektrické vyhrievacie deky. Všetky náklady pri oprave, ktoré vzniknú svojvoľným používaním týchto elektrických spotrebičov, v plnej výške uhradí ubytovaný.

## 7. Fajčenie

Ubytovaný nesmie fajčiť v celom areáli SOŠ OaS.

## 8. Omamné a psychotropné látky

Ubytovaný nesmie užívať a prechovávať omamné a psychotropné látky v celom areáli ŠI. Ubytovaný nesmie v areáli ŠI prechovávať strelné zbrane a iné život ohrozujúce predmety.

## 9. Zvieratá

Ubytovaný nesmie v ubytovacej časti držať, alebo chovať žiadne zvieratá.

## 10. Inštalácie

Ubytovaný nesmie svojvoľne zasahovať do inštalácií akéhokoľvek druhu. Ubytovaný nesmie manipulovať s otvoreným ohňom(sviečky, gril, a pod.).

Všetky porušené obmedzenia budú riešené postihom a následne pokutou vid' ods. VI. *Časť Priestupky a postihy.*

## **VI. časť**

### **Priestupky a postihy**

Všetky opatrenia v nasledujúcom texte platia primerane aj pre návštevy. Priestupky, ktoré presne nedefinuje tento IP budú riešené individuálne. Priestupková komisia má právo podľa závažnosti zisteného konania rozhodnúť o pridelení sankcií.

1. Vpustenie osoby do ubytovacej časti mimo vyhradených hodín .....	30,00 €
2. Vpustenie neubytovanej osoby do ŠI bez nahlásenia vrátnej služby .....	30,00 €
3. Fajčenie v ubytovacej časti .....	20,00 €
4. Zapožičanie Ubytovacieho preukazu inej osobe .....	20,00 €
5. Falšovanie Ubytovacieho preukazu .....	50,00 €
6. Bezdôvodná strata Ubytovacieho preukazu .....	20,00 €
7. Neuhradenie sankčného poplatku do 14. dní od uloženia pokuty .....	20,00 €

8. Vyhadzovanie predmetov z okien a z balkónov .....	50,00 €
9. Rušenie ubytovaným, alebo návštevou svojim správaním ostatných ubytovaných ....	20,00 €
10. Opakované rušenie svojim správaním ostatných ubytovaných .....	30,00 €
11. Používanie nepovolených spotrebičov (variče, el.špirály, ohrievače, rýchlovarné kanvice, mikrovlnné rúry, hriankovače, toustovače, mixéry, odšťavovače, sušičky ovocia, ventilátory, vafľovače, kávovary, domáce pekárne chleba, fritézy, grily, parné hrnce, remosky, elektrické vyhrievacie deky a pod.). Ak je nepovolený spotrebič nájdený na izbe prvýkrát .....	10,00 €
Ak je nepovolený spotrebič nájdený opakovane .....	20,00 €
12. Ak ubytovaný zámerne poškodzuje majetok ŠI .....	50,00 €
13. Svojvoľná manipulácia a následné poškodenie majetku ŠI .....	50,00 €
14. Svojvoľné preubytovanie sa .....	5,00 €
15. Ak sa ubytovaný násilne správa voči iným ubytovaným, návštevníkom, zamestnancom SOŠ OaS .....	50,00 €
16. Ak ubytovaný úmyselne bráni výkonu povolania zamestnancovi ŠI za účelom kontroly zabránením jeho vstupu do izby .....	20,00 €
17. Ak ubytovaný bez zjavného dôvodu odmietne bývať s iným ubytovaným, ktorému bolo lôžko pridelené .....	10,00 €
18. Ak ubytovaný alebo jeho návšteva manipuluje s otvoreným ohňom v objekte SOŠ OaS .....	20,00 €
19. Vstup do ŠI pod vplyvom alkoholu .....	20,00 €
20. Strata kľúča .....	5,00 €
21. Používanie psychotropných a omamných látok .....	okamžité zrušenie ubytovania
22. Používanie strelných zbraní a iných život ohrozujúcich predmetov.....	okamžité zrušenie ubytovania

## VII. časť

### Cenník

- Ubytovanie študentiek počas akademického roka v termíne od 01.09.2020 do 30.06.2021

Typ izby	Cena EUR/ mesiac	
	Študentky Trnavskej univerzity	Študentky SOŠ OaS Trnava
Trojlôžková izba	56,00 € + 7,00 € TÚ	63,00 €
Dvojlôžková izba	63,00 € + 7,00 € TÚ	70,00 €

- Ubytovanie v host'ovských izbách

Host'ovské izby	cena bez DPH	10 % DPH	Cena spolu
			€
1 noc	6,36 €	0,64 €	7,00 €

## VIII. časť

### Prechodné a záverečné ustanovenia

- Internátny poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.09.2020 po schválení riaditeľkou SOŠ OaS.
- Internátny poriadok možno v prípade potreby upraviť, alebo pozmeniť písomnou formou.

V Trnave dňa: 01.07.2020

PaedDr. Darina Šulková  
riaditeľka