

**Zmluva o poskytovaní servisných služieb v oblasti IT číslo 1/2020**  
uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

d ďalej len „zmluva“

medzi

**Objednávateľom:**

Obchodné meno: *Obchodná akadémia, Mládežnícka 158/5, Sered'*  
Právna forma: *rozpočtová organizácia*  
Sídlo: *Mládežnícka 158/5, 926 01 Sered'*  
IČO: *00400238*  
DIČ: *2021002412*  
Bankové spojenie: *SK81 8180 0000 0070 0049 4831*  
Zastúpený: *Ing. Marta Melayová, riaditeľka školy*

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Zhotoviteľom:**

Obchodné meno: *Michal Vozár - elektroservis*  
Sídlo: *Šoporňa 1567, 925 52 Šoporňa*  
IČO: *50423037*  
DIČ: *1047700368*  
Bankové spojenie: *SK22 0200 0000 0036 9201 0253*  
Zastúpený: *Michal Vozár*

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a zhotoviteľ spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „zmluvná strana“)

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

1/ Servis osobných počítačov, notebookov a inej IT techniky.

Poruchou osobných počítačov, notebookov a kancelárskej techniky vyžadujúcou servisný zásah sa rozumie ich nefunkčnosť – úplná alebo čiastočná, vyžadujúca akýkoľvek odborný zásah.

Inou IT technikou sa rozumejú všetky periférne zariadenia osobných počítačov a notebookov, tablety, scannery a kopírovacie zariadenia a iné.

V prípade poruchy hardwaru alebo softwaru osobných počítačov, notebookov, serverov a kancelárskej techniky zhotoviteľ na základe požiadavky objednávateľa zabezpečí diagnostiku, a to telefonicky na základe opisu poruchy kontaktnou osobou objednávateľa alebo výjazdom servisného technika a diagnostikovaním poruchy na mieste.

V prípade neúspechu sa na požiadanie objednávateľa pokúsi nahradiť nefunkčné zariadenie iným zariadením objednávateľa, posúdi možnosť uplatnenia reklamácie na dané zariadenie resp. v obzvlášť závažnom prípade ponúkne adekvátne náhradné zariadenie zhotoviteľa za obojstranne schválených podmienok

Na požiadanie objednávateľa zabezpečí zhotoviteľ obnovu dát z poškodeného dátového nosiča (v prípade, že bude obnova možná v závislosti od rozsahu poškodenia dátového nosiča).



/2/ Inštalácia osobných počítačov, notebookov, tabletov, serverov, kancelárskej techniky

Inštaláciou osobných počítačov, notebookov, serverov, tlačiarň sa rozumie kompletne uvedenie zariadení do používania vrátane ďalších požiadaviek objednávateľa /užívateľské nastavenia, pripojenie do počítačovej siete, .../.

Dodržiavanie autorských práv pre objednávateľom používané programové vybavenie je povinnosťou objednávateľa.

Inštaláciou kancelárskej techniky sa rozumie kompletne uvedenie zariadenia do prevádzky. Zhotoviteľ zároveň zaškolí objednávateľom určeného používateľa na obsluhu zariadenia.

/3/ Evidencia prác

Zhotoviteľ po ukončení prác operatívne vypíše „Pracovný list“ alebo „Montážny list“, v ktorom uvedie názov zariadenia, popis prác, časový rozsah prác, náhradné diely, podpíše ho a dá ho podpísať kontaktnej osobe objednávateľa.

/4/ Odborný posudok

Ak zhotoviteľ posúdi, že zariadenie je neopraviteľné alebo by jeho oprava bola ne hospodárna vzhľadom na predpokladanú cenu nového zariadenia s podobnými technickými parametrami, na požiadanie objednávateľa vypracuje písomný odborný posudok technického stavu nefunkčného zariadenia s uvedením odporúčenia na jeho vyradenie z evidencie a následnú likvidáciu.

## **Článok II.**

### **Podmienky poskytovania služieb**

/1/ Službami sa rozumejú práce vykonané zhotoviteľom pre objednávateľa v zmysle č. I. tejto zmluvy.

/2/ Požiadavku na uskutočnenie servisného zásahu objednávateľ uplatní u zhotoviteľa v pracovných dňoch v čase od 7,00 – 15,30 h niektorým z nasledovných spôsobov:

- e-mailom na adrese [michalvozar@atlas.sk](mailto:michalvozar@atlas.sk)
- telefonicky na číslo kontaktnej osoby zhotoviteľa, ktoré je 0905 835 259

/3/ Servisný zásah – úkon potrebný na odstránenie poruchy - bude začatý zhotoviteľom najneskôr do 24 hodín od objednávky servisného zásahu, pokiaľ bude objednávka doručená do 15,30 h v pracovný deň. Po doručení objednávky po 15,30 h sa doba vybavenia objednávky počíta od 7.30 nasledujúceho pracovného dňa.

/4/ Zásah môže byť uskutočnený pomocou vzdialenej správy prostredníctvom oprávnenej osoby objednávateľa alebo výjazdom servisného technika. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre zhotoviteľa prístup do jeho priestorov v pracovných dňoch podľa potreby zhotoviteľa a plnú spoluprácu poverených pracovníkov objednávateľa.

## **Článok III.**

### **Cena a platobné podmienky**

/1/ Cena je stanovená dohodou vo výške **13,00 € za hodinu práce**.

/2/ Cena zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa /vrátane dopravy/ spojené s poskytovaním služieb mimo spotrebného materiálu a použitých náhradných dielov zhotoviteľa.

/3/ Zmluvné strany sa dohodli na platbách na základe faktúry za poskytované služby vystavenej zhotoviteľom mesačne, a to k poslednému dňu kalendárneho mesiaca. Prílohou faktúry bude evidencia prác v zmysle č. I. bodu /3/. Na náhradné diely spotrebované pri servisných službách vystaví zhotoviteľ samostatnú faktúru na základe objednávky vystavenej objednávateľom za daný mesiac.



/4/ Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa jej vystavenia.

/5/ Ak faktúra nebude zhotovená podľa tejto zmluvy alebo nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, má objednávateľ právo faktúru vrátiť do termínu jej splatnosti na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti a nová lehota začína plynúť odo dňa vystavenia opravenej faktúry.

#### **Článok IV. Doba trvania zmluvy**

/1/ Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to: **od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020.**

#### **Článok V. Povinnosti zhotoviteľa**

- /1/ Zhotoviteľ je povinný dodržiavať povinnosti vyplývajúce z platných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP) a ochrane pred požiarimi (OPP).
- /2/ Zhotoviteľ je povinný dodržiavať opatrenia vyplývajúce z osobitných predpisov vydaných objednávateľom upravujúcich ochranu pred požiarimi v spoločných priestoroch školy (požiarne poplachové smernice a požiarny evakuačný plán).
- /3/ Zhotoviteľ bezodkladne musí nahlásiť vznik škody objednávateľovi, ktorú spôsobil pri pracovnej činnosti, aby jeho poverení zamestnanci po fyzickej kontrole mohli spísať zápisnicu o škodovej udalosti.
- /4/ Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi vyplývajúce z predmetu tejto zmluvy, alebo úmyselným konaním proti dobrým mravom (t. j. napríklad poškodzovanie dobrého mena objednávateľa, ohováranie a pod.).
- /5/ Prípadná škoda na majetku bude vyčíslená škodovou komisiou objednávateľa na základe preukázateľných podkladov.
- /6/ Zmluvné strany sa zároveň dohodli na splatení dlhu, v plnej výške podľa bodu 5. tohto článku, formou jednorazovej platby, ktorú zhotoviteľ zaplatí najneskôr do 30 dní odo dňa vyčíslenia škody škodovou komisiou, na účet objednávateľa, pričom dlh sa považuje za zaplatený včas, ak bol pripísaný na účet objednávateľa najneskôr v posledný deň 30-dňovej lehoty splatnosti.
- /7/ Objednávateľ aj zhotoviteľ sú povinní navzájom sa informovať najmä o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutí prvej pomoci, na zdolávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu zamestnancov.

#### **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

/1/ Kontaktnou osobu objednávateľa je:

Zástupkyňa riaditeľky: Ing. Ľubica Mrvová, tel.: 0905 528 729  
mail: mrvova.luba@gmail.com

Riaditeľka školy: Ing. Marta Melayová, tel.: 0911 034 753  
mail: oasered@gmail.com



Ekonomka: Katarína Vagundová, tel. 0911 034 754  
mail: vagundova.katarina@zupa-tt.sk

/2/ Kontaktnou osobu zhotoviteľa je:  
SZČO: Michal Vozár, tel.: 0905 835 259  
mail: michalvozar@atlas.sk

/3/ Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktorú budú platné podpisom oprávnených zástupcov zmluvných strán.

/4/ Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení.

/5/ Táto zmluva môže zaniknúť okrem jej riadneho splnenia aj dohodou zmluvných strán alebo jej výpoveďou.

Každá zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu ukončiť výpoveďou, pokiaľ druhá zmluvná strana porušuje túto zmluvu a napriek písomnej výzve neprijme opatrenia na zabránenie porušovania zmluvy.

Každá zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 /jeden/ mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená. Za platné vypovedanie tejto zmluvy sa považuje aj prípad, ak nemožno doručiť písomnú zásielku obsahujúcu výpoveď zmluvy na adrese, ktorú zmluvná strana uviedla ako svoje sídlo.

/6/ Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jeden výtlačok. Prílohou tejto zmluvy je Zmluva o zabezpečení ochrany osobných údajov spracúvaných sprostredkovateľom číslo 1/2020.

/7/ Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Sereďi dňa: 11-12-2019

V Sereďi dňa: 11-12-2019



[Redacted signature of the customer]

objednávateľ

Michal Vozár  
-elektroservis  
925 52, ŠOPORŇA 20  
IČO:50423037 DIČ:1047700368  
0940 772028

[Redacted signature of the contractor]

zhotoviteľ