

**Z M L U V A**  
**o zverení hnutel'ného majetku do správy**  
**č. 2023-030-OÚ**

uzatvorená medzi:

<b>vlastníkom:</b>	<b>Trnavský samosprávny kraj</b>
<b>v zastúpení:</b>	<b>Mgr. Jozef Viskupič</b>
	<b>predseda</b>
<b>sídlo:</b>	<b>Starohájska ulica 6868/10</b>
	<b>917 01 Trnava</b>
<b>IČO:</b>	<b>37 836 901</b>
<b>DIČ:</b>	<b>2021628367</b>
<b>(ďalej tiež ako „vlastník“)</b>	

**a**

<b>správcom:</b>	<b>Obchodná akadémia, Kukučínova 2, Trnava</b>
<b>v zastúpení:</b>	<b>Mgr. Marta Bačíková</b>
	<b>riaditeľka</b>
<b>sídlo:</b>	<b>Kukučínova 2</b>
	<b>917 29 Trnava</b>
<b>IČO:</b>	<b>00 162 001</b>
<b>DIČ:</b>	<b>2021147381</b>

**(ďalej tiež ako „správca“)**

**(ďalej spoločne vlastník a správca aj ako „zmluvné strany“ a jednotlivo ako „zmluvná strana“)**

**Čl. 1**

1. Trnavský samosprávny kraj je výlučným vlastníkom hnutel'ného majetku: Projektová dokumentácia s názvom „Debarierizácia budov/odstránenie architektonických bariér na Obchodnej akadémii v Trnave“ vrátane všetkých práv a povinností, ktoré sa k nej viažu. Projektovú dokumentáciu vlastník nadobudol na základe Zmluvy o dielo a licenčnej zmluvy o jeho použití č. 15/2023/ORP uzatvorenej so spoločnosťou ARCHITECTURAL & BUILDING MANAGEMENT, s. r. o. Celková účtovná hodnota projektovej dokumentácie ku dňu jej odovzdania je 12 420,- € a je vedená na účte 042 – obstaranie hmotných investícií.

**Čl. 2**

1. Vlastník zveruje majetok opísaný v Čl. 1 tejto zmluvy do správy a užívania správcovi na účel, ktorý je v súlade s predmetom činnosti uvedeným v zriaďovacej listine správcu. Správca uhrádza náklady spojené s užívaním zvereného majetku priamo tretím osobám.
2. Správca sa zaväzuje využívať zverený majetok na stanovený účel.

### Čl. 3

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať zverený majetok v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja (Štatút hospodárenia TTSK) v znení neskorších dodatkov a dodržiavať pri tom povinnosti uvedené v prílohe č. 1 k tejto zmluve.
2. Správca sa súčasne zaväzuje:
  - a) dňom zverenia majetku do správy zaradiť zverený majetok do svojej účtovnej evidencie a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom o účtovníctve,
  - b) zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy (zákonov, smerníc a vyhlášok) spojenej s výkonom správy majetku,

### Čl. 4

1. Vlastník zveruje majetok špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy správcovi do správy na dobu neurčitú, a to dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

### Čl. 5

1. Vlastník sa týmto zaväzuje, že v deň zverenia majetku do správy podľa čl. 4 zmluvy, odovzdá majetok špecifikovaný v čl. 1 zmluvy správcovi a ten sa zaväzuje, že majetok prevezme.

### Čl. 6

1. Zmluva sa vyhotovuje v 5 exemplároch, z ktorých tri obdrží vlastník a dva správca.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
3. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve bližšie neupravené sa budú riadiť predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ďalšími právnymi predpismi, ako aj Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom TTSK (Štatút hospodárenia TTSK) v znení dodatkov.
4. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí Príloha č. 1.

V ....., dňa.....

.....  
správca

- 5. FEB. 2024

V Trnave, dňa .....

.....  
vlastník



### **Príloha č. 1**

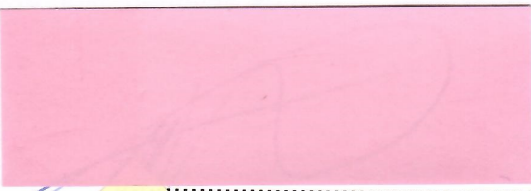
k Zmluve o zverení hnuteľného majetku do správy uzatvorenej  
medzi Trnavským samosprávnym krajom a  
Obchodnou akadémiou, Kukučínova 2, Trnava

### **Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom Trnavského samosprávneho kraja**

Správca je pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom povinný najmä:

1. Užívať majetok v súlade s predmetom činnosti stanoveným zriaďovacou listinou, ktorú pre organizáciu vydal Trnavský samosprávny kraj.
2. Zachovať účelové určenie tohto majetku.
3. Hospodáriť so zvereným majetkom v prospech rozvoja Trnavského samosprávneho kraja a jeho obyvateľov.
4. Chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.
5. Pri užívaní zvereného majetku zabezpečiť plnenie všetkých zákonných ustanovení týkajúcich sa ochrany a tvorby životného prostredia.
6. Použiť všetky prostriedky na ochranu tohto majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
7. V prípadoch závažného poškodenia majetku a v prípadoch, keď hrozí nebezpečenstvo poškodenia majetku a ohrozenie zdravia ľudí, ako aj v prípadoch ohrozenia vlastníckych práv z akéhokoľvek dôvodu, okamžite prijať potrebné opatrenia a súčasne informovať Úrad Trnavského samosprávneho kraja.
8. Viesť účtovníctvo o zverenom majetku v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.
9. Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom dodržiavať všetky ustanovenia Smernice TTSK č. 28/2009 – Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja (Štatút hospodárenia TTSK) v znení dodatkov.
10. Obdobne a primerane je správca povinný postupovať i v prípade, že na výkon svojho predmetu činnosti používa majetok, ktorý získal formou nájmu.
11. Pri hospodárení so zvereným majetkom, zabezpečiť hospodárnosť a efektivitu. Zabezpečiť dodržiavanie rozpočtu organizácie.

V Trnave - 5. FEB. 2024



Mgr. Jozef Viskupič  
predseda TTSK

