

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 19220046

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Občiansky zákonník“)

Poskytovateľ: Nadácia ZSE

so sídlom: Čulenova 6, 816 47 Bratislava

zapísaná: Register Nadácií Ministerstva vnútra SR. Registračné číslo: 203/Na-2002/1089

bankové spojenie: Tatrabanka a.s.

IBAN: SK67 1100 0000 0029 4123 6014

BIC: TATRSKBX

IČO: 42 364 248

štatutárny orgán: Peter Bednár, správca

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Príjemca: Gymnázium Ivana Kupca, Komenského 13, Hlohovec

sídlo: Komenského 13, 920 01 Hlohovec

IČO: 00160164

IBAN: SK05 8180 0000 0070 0049 1737

Štatutárny orgán: Karin Minarovská

(ďalej len „**príjemca**“)

a

Predkladateľ: Andrea Krupová

bydlisko: Bojničky 152, 920 55, Bojničky

dátum narodenia: 28.10.1982

(ďalej len „**predkladateľ**“)

(poskytovateľ, predkladateľ a príjemca spolu ďalej len „**zmluvné strany**“ alebo každý z nich jednotlivo ako „**zmluvná strana**“)

uzatvárajú dnešného dňa túto zmluvu o poskytnutí finančného príspevku

(ďalej aj „**zmluva**“)

PREAMBULA

Keďže poskytovateľ s cieľom prispievať k tomu, aby sa proces vzdelávania na Slovensku mohol neustále zlepšovať, vyhlásil grantový program s názvom „Výnimočné školy“ (ďalej len „**grantový program**“), ktorého cieľom je predovšetkým zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách po celom Slovensku, podpora iniciatívnych učiteľov s inovatívnym prístupom a pozitívna komunikácia a zlepšenie imidžu učiteľov,

keďže v rámci grantového programu poskytovateľ oslovil učiteľov s výzvou na predkladanie projektov, ktoré uľahčia učiteľom učiť inovatívne a prispievajú k skvalitneniu vzdelávacieho procesu na ich škole a v rámci ktorých učitelia predstavia svoj príbeh o tom, ako inovatívne učia, čo potrebujú zlepšiť, aké prekážky musia prekonávať vo svojej práci a čo by im pomohlo skvalitniť vyučovací proces na ich škole;

keďže podľa podmienok grantového programu iniciátorom a realizátorom projektu a zároveň nositeľom príbehu bude učiteľ, pričom učiteľ bude projekt predkladať pod záštitou školy;

keďže príjemcom nenávratného finančného príspevku budú školy, v ktorých pôsobia učitelia, ktorých projekty budú vybrané poskytovateľom za účelom poskytnutia finančnej podpory;

keďže poskytovateľ rozhodnutím zo dňa 28.10.2019 rozhodol o poskytnutí nenávratného finančného príspevku príjemcovi na realizáciu projektu predloženého predkladateľom;

preto sa zmluvné strany dohodli na uzatvorení tejto zmluvy s nasledovným znením:

Článok I

Predmet plnenia

1. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **1000 EUR** (ďalej len „**finančný príspevok**“) na realizáciu projektu: **Škola- planéta kreativity, motivácie a úcty**, ktorého realizátorom je predkladateľ (ďalej len „**projekt**“).
2. Finančný príspevok bude poskytnutý na základe žiadosti zaslanej poskytovateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom online formulára a v súlade s jeho podmienkami na internetovej stránke poskytovateľa www.nadaciazse.sk, zo dňa 10.10.2019 v rámci grantového programu „Výnimočné školy“, a to po splnení podmienok zakotvených v ďalších ustanoveniach tejto zmluvy. Použitie finančného príspevku je účelovo viazané na realizáciu projektu, ktorého popis a rozpočet je súčasťou žiadosti nachádzajúcej sa v elektronickom systéme na internetovej stránke poskytovateľa.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok bezhotovostným prevodom peňažných prostriedkov na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy všetkými zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 1 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca a predkladateľ sa zaväzujú, že finančný príspevok bude použitý spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 1 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca a predkladateľ sa zaväzujú, že finančný príspevok bude použitý na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s ust. § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci naplnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Prijemca a predkladateľ sa zaväzujú, že pri využití finančného príspevku budú postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými normami a dobrými mravmi vo vzťahu k účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy, pri zachovaní morálnych štandardov a dodržiavaní zásad etiky a tak, aby nebolo poškodené dobré meno a/alebo dobrá povesť poskytovateľa.
4. Prijemca a predkladateľ sa zaväzujú, že pri využití finančného príspevku sa zdržia akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť zo strany tretích osôb považované za nemorálne, za konanie v rozpore s dobrými mravmi a etikou alebo konania, ktoré by bolo spôsobilé ohroziť dobré meno poskytovateľa.
5. Prijemca a predkladateľ sa zaväzujú, že pri využití finančného príspevku budú konať tak, aby nevzbudili u tretích osôb dojem, že poskytovateľ akýmkoľvek spôsobom podporuje, propaguje alebo vyjadruje sympatie/nesympatie alebo akýkoľvek svoj postoj voči politickej strane, politickému hnutiu, ich programu alebo voči subjektom, združeniam alebo organizáciám potláčajúcim základné ľudské práva, podporujúcim rasovú alebo rodovú neznášanlivosť, extrémizmus, a pod. alebo voči programu alebo ideológii takýchto subjektov.
6. Prijemca a predkladateľ vyhlasujú, že (i) poskytnú požadované oznámenia a informácie, získali všetky potrebné oprávnenia a súhlasy s poskytovaním osobných údajov poskytovateľovi na účely uvedené v tejto zmluve vrátane zverejnenia údajov a (ii) poskytnutím akýchkoľvek osobných údajov poskytovateľovi a ich následným použitím poskytovateľom v rozsahu a za podmienok vyplývajúcich z tejto zmluvy vrátane ich zverejnenia nedôjde k porušeniu platných právnych predpisov ani práv tretích strán. Ak sa preukáže, že ktorékoľvek vyhlásenie podľa predchádzajúcej vety je čo i len v časti nepravdivé, neúplné alebo nesprávne, poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy a príjemca a/alebo poskytovateľ sú povinní poskytovateľovi nahradiť vzniknutú škodu v rozsahu vyplývajúcom z právnych predpisov.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, v prípade ak
 - a) príjemca alebo predkladateľ použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I,
 - b) sa príjemca alebo predkladateľ dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo dobrú povesť poskytovateľa a/alebo jeho zriaďovateľa,
 - c) nebude predložená záverečná správa podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy alebo neúplná záverečná správa nebude doplnená v dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 dní, určenej vo výzve poskytovateľa na doplnenie záverečnej spravy,
 - d) príjemca alebo predkladateľ poruší povinnosť vyplývajúcu z čl. II bod 5 tejto zmluvy,
 - e) v prípadoch uvedených v čl. II bode 6 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a predkladateľovi alebo neskorším dňom uvedeným v písomnom oznámení o odstúpení od zmluvy.
3. Príjemca je povinný najneskôr do 30 dní odo dňa zániku tejto zmluvy vrátiť poskytnutý finančný príspevok v plnej výške poskytovateľovi.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu všetkými zmluvnými stranami.
3. Zmluva bola vyhotovená v troch (3) rovnopisoch. Jeden (1) exemplár je určený pre poskytovateľa, jeden (1) pre predkladateľa a jeden (1) pre príjemcu.
4. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 - Podmienky poskytnutia finančného príspevku
Príloha č. 2 - Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú vôľnosť nebola obmedzená, táto zmluva nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok.
Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.

Bratislava, dňa 29.10.2019

Hlohovec, dňa

.....
Peter Bednár
správca

.....
Andrea Krupová

.....
Karin Minarovská

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 19220046
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu predkladateľa: Gymnázium Ivana Kupca, Komenského 13, Hlohovec a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Finančný príspevok je určený pre Andrea Krupová. Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhnutej predkladateľom v žiadosti o príspevok.

Výška finančného príspevku na realizáciu projektu **1000 eur**

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu (v elektronickej podobe na stránke www.nadaciazse.sk) k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné. Aktivita naplánovaná v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu všetkými zmluvnými stranami do **30.6.2020**.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní zmluvy všetkými zmluvnými stranami. Podpisom zmluvy sa príjemca a predkladateľ zaväzujú rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí jednorazovo v 100% výške, t.j. 1000 eur.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu, najneskôr však do **31. júla 2020** je predkladateľ povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „**záverečná správa**“), a to elektronickým dorúčením fotokópií dokladov preukazujúcich takéto použitie v súlade s pokynmi uvedenými v dokumente „Záverečná správa“ zverejnenom na www.nadaciazse.sk. Skenované fotokópie účtovných dokladov hrađených z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia ZSE.

Záverečná správa bude obsahovať popis aktivít podniknutých v rámci projektu, popis dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít. Predkladateľ sa zaväzuje posielať fotografie v digitálnej podobe. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a sú súčasťou záverečnej správy.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne predkladateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné na účely kontroly zo strany poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osoby, a to po dobu 5 rokov po ukončení projektu.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 30 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Predkladateľ je povinný vyúčtovanie doplniť a poskytnúť vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

Ak predkladateľ a ani príjemca na základe žiadosti zo strany poskytovateľa nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok poskytnutý.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Ak príjemca alebo predkladateľ chce medializovať skutočnosť, že projekt je financovaný poskytovateľom a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: „Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie ZSE.“

Pokiaľ sa príjemca alebo predkladateľ rozhodne použiť logo Nadácie ZSE, dizajn manuál mu bude na požiadanie poskytovateľom poskytnutý v elektronickej podobe, resp. bude zapožičaný banner s logom poskytovateľa. Použitie loga je potrebné konzultovať s pracovníkmi poskytovateľa.

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.

- Príjemca a predkladateľ sú povinní pri využití finančného príspevku postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými normami a dobrými mravmi vo vzťahu k účelu použitia finančného príspevku, pri zachovaní morálnych štandardov a dodržiavania zásad etiky a tak, aby nebolo poškodené dobré meno a/alebo dobrá povesť poskytovateľa.
- Príjemca a predkladateľ sú povinní pri využití finančného príspevku zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť zo strany tretích osôb považované za nemorálne, za konanie v rozpore s dobrými mravmi a etikou alebo konania, ktoré by bolo spôsobilé ohroziť dobré meno a/alebo dobrú povesť poskytovateľa.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca.
- Predkladateľ môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek do výšky 15% z celkovej sumy finančného príspevku bez predbežného súhlasu poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v záverečnej správe.
- V prípade, že predkladateľ potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď Príloha č. 1 a článok I. zmluvy), musí vopred písomne prostredníctvom príjemcu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po obdržaní písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, predkladateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Predkladateľ sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a predkladateľa a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe finančného príspevku a zabezpečovať údržbu predmetov, na ktoré bol finančný príspevok poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol finančný príspevok poskytnutý podľa projektu, v prevádzke počas celého obdobia trvania zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer, na ktorý bol finančný príspevok poskytnutý, a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá príjemcu a/alebo zobrazenie pracovníkov príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky www.nadaciazse.sk.

- Prijemca a predkladateľ udeľujú v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 185/2015 Z.z. autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**autorský zákon**“) poskytovateľovi bezodplatné oprávnenie – nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov vyhotovených príjemcom. Licencia zahŕňa práva podľa § 19 ods. 4 autorského zákona časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené. Prijemca a predkladateľ udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie súhlasu tretej osobe na použitie diela vytvoreného príjemcom v rozsahu poskytovateľovi udelennej licencie (tzv. sublicenciu).
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku predkladateľom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý

V prípade zániku organizácie príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom zmluvy príjemca a predkladateľ potvrdzujú svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 19220046
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Predkladateľ, resp. v prípadoch stanovených v zmluve alebo jej prílohách príjemca, je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100%. Záverečná programová aj finančná správa musí byť doručená poskytovateľovi elektronicky v termíne **do 30 dní od ukončenia aktivít projektu, najneskôr však do 31. júla 2020..**

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A. 1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt.

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v rámci projektu zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie, napr.

- Ako ste naplnili ciele stanovené v projekte.
- Popíšte odozvu ľudí, širokej verejnosti.
- Spomeňte zaujímavé momenty z prípravy a realizácie projektu (čo vás potešilo, prekvapilo, zaujalo účastníkov a pod.)

2. Boli naplnené ciele projektu, ktoré ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

3. Uvedte aké faktory ovplyvňovali priebeh projektu v pozitívnom i negatívnom zmysle.

4. Aké sú Vaše plány do budúcnosti, resp. akou formou chcete v projekte pokračovať. Ak áno, za akých okolností.

A. 2. Súčasťou programovej správy sú aj naskenované kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.

A. 3. K záverečnej správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na www.nadaciazse.sk, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. Naskenované účtovné doklady hrazené z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia ZSE“.
2. Účtovné doklady roztriedite, očísľujete a naskenované priložíte podľa kategórií uvedených v zmluve a jej prílohách.

Originály účtových dokladov si ponechávajúte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov): faktúry, výpisy z registračných pokladníc, cestovné doklady spolu s cestovným príkazom, darovacie zmluvy (dohody o poskytnutí finančného príspevku).

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu): výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby, bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby. Pri každej faktúre musíte zdokumentovať **spôsob jej úhrady**, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne alebo faktúra.

Pri vyúčtovaní služieb: faktúra alebo iná zmluva o službe, daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry: bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu), hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Pri vyúčtovaní cestovného: cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v platnom znení daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov i) bezhotovostná platba - výpis z účtu, ii) hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.

hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.

PRI VYÚČTOVANÍ:

Služieb:

- Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o cestovných náhradách**“);
- Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.
- Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom. Cestovné náklady hradené prostredníctvom grantu nemajú charakter služobnej cesty a nie je možné pri nich uplatňovať si náklady podľa zákona o cestovných náhradách. Do cestovných nákladov nemôžu byť zahrnuté stravné, amortizácia osobného vozidla ako ani iné výdavky podľa osobitných právnych predpisov.

- Pri ceste osobným automobilom je potrebné priložiť kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu.
- priložiť prehľad ciest, uviesť odkiaľ kam a dátum cesty, počet kilometrov – vytlačiť z internetu údaje o vzdialenosti trasy.
- **VZOREC na výpočet: počet km x spotreba x cena benzínu / 100.**

Prílohy k výdavkovej účtovnici sú: kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu, prehľad ciest, údaje o vzdialenosti trasy, údaje o spotrebe a cene benzínu.

Prílohy k výdavkovej účtovnici sú: kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu, prehľad ciest, údaje o vzdialenosti trasy, údaje o spotrebe a cene benzínu.

Prílohy k výdavkovej účtovnici sú: kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu, prehľad ciest, údaje o vzdialenosti trasy, údaje o spotrebe a cene benzínu.

Prílohy k výdavkovej účtovnici sú: kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu, prehľad ciest, údaje o vzdialenosti trasy, údaje o spotrebe a cene benzínu.

Prílohy k výdavkovej účtovnici sú: kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu, prehľad ciest, údaje o vzdialenosti trasy, údaje o spotrebe a cene benzínu.

Prílohy k výdavkovej účtovnici sú: kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu, prehľad ciest, údaje o vzdialenosti trasy, údaje o spotrebe a cene benzínu.

Prílohy k výdavkovej účtovnici sú: kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu, prehľad ciest, údaje o vzdialenosti trasy, údaje o spotrebe a cene benzínu.

Prílohy k výdavkovej účtovnici sú: kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu, prehľad ciest, údaje o vzdialenosti trasy, údaje o spotrebe a cene benzínu.

Prílohy k výdavkovej účtovnici sú: kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu, prehľad ciest, údaje o vzdialenosti trasy, údaje o spotrebe a cene benzínu.