

Príloha č.1

Zmluvy o poskytovaní licencií k používaniu SW a súvisiacich služieb Ochrana osobných údajov

Preambula:

V súvislosti s dodávkami, údržbou a prevádzkou softvéru od poskytovateľa (Verejná informačná služba, spol. s r.o. ďalej len VIS) sa táto firma dostáva alebo v budúcnosti môže dostať do pozície spracovateľa osobných údajov pri spracovaní ďalej uvedených agiend pre nadobúdateľa. V súlade s Nariadením EU 2016/679 (GDPR) vystupuje poskytovateľ ďalej v roli spracovateľa osobných údajov a nadobúdateľ v roli prevádzkovateľa.

Predmet spracovania:

1. Spracovanie dát pri servisnom zásahu na počítači prevádzkovateľa, kedy má technik VIS prístup ku všetkým spracovávaným osobným údajom.
2. Spracovanie dát na zaslanej alebo odovzdanej zálohe dát prevádzkovateľa, kde sú aj osobné údaje.
3. Spracovanie dát pri prevádzkovaní internetových aplikácií, kde sú aj osobné údaje.

Doba trvania spracovania:

Doba trvania je daná zmluvou o prevádzke internetových aplikácií alebo dobou trvania obchodno-právneho vzťahu a vykonávaného servisného zásahu. Doba uchovania zálohy dát je daná oprávneným záujmom spracovateľa doložiť a preukázať stav pred a po vykonanom servisnom zásahu.

Povaha a účel spracovania:

Zmyslom a účelom spracovania je bezchybná prevádzka internetových aplikácií a bezchybná prevádzka softvéru od firmy Verejná informačná služba, spol. s r.o. u prevádzkovateľa.

Typ osobných údajov:

Spracovanie sa týka všetkých osobných údajov, ktoré umožňuje SW spracovateľa evidovať bez ohľadu na to, či ku spracovaniu konkrétneho osobného údajov prevádzkovateľa dochádza. Ide o nasledujúce osobné údaje:

meno, priezvisko, titul, telefón, mail, adresa, funkcia, poznámka, rodné číslo, dátum narodenia, osobné číslo, druh diéty, evidenčné číslo, číslo karty, kategória, trieda, škola, obvyklé objednávky, objednávky, platby, spôsob platby, číslo účtu, banka, záznam o výdaji stravy, miesto a čas výdaja stravy, predaný tovar v bufete, IČO, DIČ, príznak neplatiča, úväzok, dátum nástupu a výstupu, začiatok a koniec pracovnej doby, záznam o dochádzke, odpracovaná doba, ďalšie záznamy vykonané prevádzkovateľom

Kategórie subjektov údajov:

Spracovanie sa týka všetkých kategórií subjektov údajov, ktoré umožňuje SW spracovateľa evidovať bez ohľadu na to, či ku spracovaniu konkrétnej kategórie prevádzkovateľa dochádza. Ide o nasledujúce kategórie subjektov údajov:

Deti, žiaci, študenti a ich zákonní zástupcovia.

Cudzí strávníci.

Zamestnanci prevádzkovateľa.

Ďalšie kontaktné osoby v informačnom systéme prevádzkovateľa

Spracovateľ sa zaväzuje:

- Nepoužiť osobné údaje na žiadny iný účel spracovania a osobné údaje spracovávať len na základe pokynov prevádzkovateľa.
- Zachovávať mlčanlivosť o všetkých zistených osobných údajoch a k mlčanlivosti zaviazat' aj osoby oprávnené osobné údaje spracovávať.
- Prijímať všetky bezpečnostné, technické, organizačné a iné opatrenia v súlade s nariadením a mať spracovanú vnútornú smernicu na ochranu osobných údajov a aktívne ju plniť. K plneniu vnútornej smernice a podmienok tejto zmluvy zaviazat' aj svojich zamestnancov.
- Nezapojiť do spracovania žiadne ďalšie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa.
- Byť nápomocný prevádzkovateľovi pri plnení povinností reagovať na žiadosti o výkon práv subjektov údajov.
- Zaisťovať nutnú súčinnosť s prevádzkovateľom v otázke zabezpečenia spracovania, v prípade bezpečnostného incidentu v súvislosti s ochranou osobných údajov, pri oznamovaní prípadov porušení zabezpečenia osobných údajov subjektu údajov, ohľadne posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov a predchádzajúce konzultácie s dozorným úradom.
- V súlade s rozhodnutím prevádzkovateľa po uplynutí reklamačnej lehoty po ukončení tejto zmluvy alebo pri zmene rozsahu alebo účelu spracovania osobných údajov nepotrebné osobné údaje vymazať vrátane existujúcich kópií.
- Poskytnúť prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné k zdokumentovaniu toho, že boli splnené povinnosti stanovené nariadením, umožniť kontroly či inšpekcie vykonané prevádzkovateľom alebo iným príslušným orgánom podľa právnych predpisov.
- Informovať prevádzkovateľa v prípade, pokiaľ zistí, že niektorý z jeho pokynov porušuje nariadenie alebo iné právne predpisy.
- Prijat' zodpovednosť za preukázanie jednoznačnú príčinnú súvislosť medzi svojím pochybením na poli ochrany osobných údajov a poškodením subjektu údajov v dôsledku tohto pochybenia.

Práva a povinnosti prevádzkovateľa:

- Mať spracovanú vnútornú smernicu na ochranu osobných dát v súlade s nariadením GDPR a aktívne ju naplňovať.
- Vyžadovať plnenie záväzkov spracovateľa podľa tejto zmluvy.
- Hradiť objednané služby spracovateľovi v dohodnutých cenách a lehotách.