

# Zmluva o dielo k 1.5.2020

Uzatvorená v zmysle §536 a ďalších zák. NR SR č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

## Čl. I.

### Zmluvné strany

**Objednávateľ:** Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Senica

Štefánikova 1377/77, 905 01 Senica

V zastúpení : JUDr. Rišková Zita, riaditeľka

IČO : 34000992

DIČ : 2021044806

IČ DPH: SK 2021044806

**Poskytovateľ :** Ing. Iveta Marečková, autorizovaný bezpečnostný technik a technik PO

Priemyselná 286/12, 905 10 Senica

IČO : 40767043

DIČ : 1073438939

IČ DPH: SK 1073438939

Číslo účtu : 2628810518/1100 TATRABANKA Senica

## Čl. II

### Úvodné ustanovenia

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany s oprávneniami na poskytovanie týchto služieb dodávateľským spôsobom

autorizovaný bezpečnostný technik č.: ABT – 001099 – 06

technik požiarnej ochrany č.: 86 / 2018 BČO

a objednávateľ SZČO so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh technika požiarnej ochrany a bezpečnostno -technickej služby uzatvárajú túto zmluvu.

## Čl. III

### Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby v súlade a § 22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a úloh technika požiarnej ochrany v súlade s § 9 zákona č. 314/2001 Z.z. o požiarnej ochrane pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objekte Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Senica

## Čl. IV

### Špecifikácia predmetu zmluvy

#### Oblasť BOZP

A/ vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. Základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci / ďalej len „BOZP“ /:
  - základných pravidiel pre BOZP /základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov ai./
  - koncepcia politiky BOZP

2. Zoznamu a systému pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
3. Dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom
4. Zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania:
  - Evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov
  - Vyšetrovanie zdrojov a príčin
  - Ohlasovacia povinnosť
  - Spisovanie zoznamu
  - Prijímanie následných opatrení
5. Systém výchovy a vzdelávania zamestnancov a ostatných osôb
  - Programy vzdelávania
  - Obsahová náplň vzdelávacích akcií
  - Spôsob záverečného hodnotenia vedomostí / súbory záverečných testov /
6. Vnútro podnikového kontrolného systému / formy kontrol, ich zameranie /
7. Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení
8. Informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP
9. Zoznamu rizikových prác
10. Zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých

#### B/ Vykonávanie:

1. Rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov
2. Školení a overovanie vedomostí z požiadaviek BOZP
3. Odbornej poradenskej činnosti
4. Metodické usmerňovanie zamestnancov
5. Vedenie dokumentácie BOZP

#### C/ Kontrola

1. Stav a úroveň riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov
2. Stav pracovísk /objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov a i./
3. Dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a používania OOPP a i.

D/ Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca

#### E/ Zisťovanie a hodnotenie

1. Úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov / v rámci pracovnej skupiny /
2. Zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí
3. Stav a úroveň riadenia a starostlivosti o BOZP

#### F/ Predkladanie objednávateľovi

1. Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýz
2. Návrhy na riešenie stavu BOZP / úpravu pracovísk, činností, zariadení a i. /
3. Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov

#### G/ Spolupráca

1. S vedúcimi zamestnancami objednávateľa ( pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i. )
2. S komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BPZP, pracovnou zdravotnou službou
3. So štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a i.

### Oblasť ochrany pred požiarmi ( OPP )

#### A/ vypracovanie a aktualizácia návrhov:

Vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom - Dokumentáciu ochrany pred požiarmi tvorí :

- a) požiarne identifikačná karta
- b) požiarne poriadok pracoviska,
- c) požiarne poplachové smernice,
- d) požiarne evakuačný plán,
- e) požiarne kniha,
- f) analýza nebezpečenstva vzniku požiaru,
- g) doklady o kontrole požiarotechnických zariadení a požiarnych vodovodov,

- h) údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov a o vykonaných opatreniach,
- i) dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarom,
- j) dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadok,
- k) ďalšie doklady, ak tak ustanovuje osobitný predpis

#### **B/ Vykonávanie:**

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnej prehliadok,
- b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnej hliadok,
- c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarom a odbornej prípravy protipožiarnej hliadok,
- d) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- e) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnej poplachov.
- f) účasť na kontrolách vykonávaných zo strany štátneho odborného dozoru na úseku ochrany pred požiarom

### **Čl. V Závazky**

#### **A/ Poskytovateľa**

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- Zhotoviť a vykonávať dielo v zmysle zák. č. 124/2006 Z.z. O bezpečnosti a ochrane zdravia a pri práci a v zmysle zák. č. 314/2001 Z.z. o požiarnej ochrane
- Zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- Dokumenty v zmysle Čl. IV bod A/ vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa
- Postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami
- Odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

#### **A/ Objednávateľa**

Objednávateľ sa zaväzuje:

- Poskytnúť poskytovateľovi požadované doklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť
- Umožniť poskytovateľovi vstup do všetkých svojich priestorov
- Spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť
- Zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s článkom VI

### **Čl. VI Odmena za dielo**

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 87/1996 Z.z. nasledovne:

**120,- € / slovom sto dvadsať euro ( vrátane DPH )**

2. prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov ( zmena právnych predpisov, regulačné opatrenia štátu a pod. ) ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia zmluvy bude po vzájomnej zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku

## **Čl. VII**

### **Fakturačné a platové podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa
2. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi za každý kalendárny štvrt' rok
3. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi
4. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre poskytovateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry

## **Čl. VIII**

### **Zachovanie mlčanlivosti**

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

## **Čl. IX**

### **Doba platnosti**

Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú s platnosťou **od 1.5.2020 do 31.12.2023**

## **Čl. IX**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané.
2. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Dňa 30.04.2020


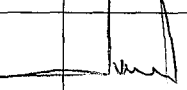
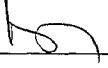
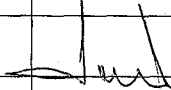

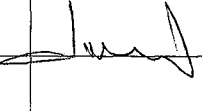
Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Ing. Iveta Marečková  
Autorizovaný BT a technik PO

JUDr. Zita Rišková  
Riaditeľka DSS a ZpD Senica

**Predmet zmluvy: Služby v oblasti BOZP a PO**

Finančná operácia alebo jej časť (§ 6 ods. 4 zákona č.357/2015 Z.z.)	Vyjadrenie			
	zamestnanca	dátum/podpis	vedúceho zamestnanca	dátum/podpis
je – <del>nie je</del> * v súlade s rozpočtom na rok 2020	je – <del>nie je</del> * možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	30.04.2020	je – <del>nie je</del> * možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	30.04.2020
	Meno a priezvisko Gabriela Máčalková		Meno a priezvisko JUDr. Zita Rišková	
je – <del>nie je</del> * v súlade s osobitnými predpismi alebo s medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná a na základe ktorých sa SR poskytujú	je – <del>nie je</del> * možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	30.04.2020	je – <del>nie je</del> * možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	30.04.2020
	Meno a priezvisko Tatiana Kumančíková		Meno a priezvisko JUDr. Zita Rišková	
je – <del>nie je</del> * v súlade s uzatvorenými zmluvami	je – <del>nie je</del> * možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať		je – <del>nie je</del> * možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	
	Meno a priezvisko		Meno a priezvisko	
je – <del>nie je</del> * v súlade s rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov	je – <del>nie je</del> * možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať		je – <del>nie je</del> * možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	
	Meno a priezvisko		Meno a priezvisko	
je – <del>nie je</del> * v súlade s vnútornými predpismi	je – <del>nie je</del> * možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	30.04.2020	je – <del>nie je</del> * možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	30.04.2020
	Meno a priezvisko Viera Janotková		Meno a priezvisko JUDr. Zita Rišková	
je – <del>nie je</del> * v súlade s inými podmienkami poskytnutia verejných financií neuvedenými v písmenách a) až f)	je – <del>nie je</del> * možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať		je – <del>nie je</del> * možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať	
	Meno a priezvisko		Meno a priezvisko	

\* nehodiace sa škrtnite

Verejné obstarávanie sa vykonalo - nevykonalo v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a internou smernicou pre VO.

Dátum 30.04.2020 Podpis 