

Zmluva o dielo

Uzatvorená v zmysle § 536 a ďalších zák. č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých
Dolnočepenská 1620/27
926 00 Sered'
IČO: 30996678
DIČ: 2021018373
Tel.: 031/789 49 33, Fax: 031/789 49 33
Bankové spojenie: IBAN: SK31 8180 0000 0070 0049 1366
V zastúpení: Mgr. Milada Floriánová

Poskytovateľ: Ing. Ján Bugár
Urbancova 21
949 01 Nitra
IČO: 43865305
DIČ: 1038146175
Číslo živnostenského registra: 430-32532
Bankové spojenie: IBAN: SK68 0200 0000 0030 9532 5759

Čl. II.

Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) s oprávnením na poskytovanie výkonu bezpečnostnotechnickej služby dodávateľským spôsobom č. ABT – 000102-06, v oblasti požiarnej ochrany (PO) s oprávnením na poskytovanie výkonu technika požiarnej ochrany dodávateľským spôsobom č. 2/09 a objednávateľ ako rozpočtová organizácia so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostnotechnickej služby a ochrany pred požiarom uzatvárajú túto zmluvu.

Čl. III.

Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostnotechnickej služby v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vykonávanie funkcie technika požiarnej ochrany v súlade s § 11 zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch Domova dôchodcov a domova sociálnych služieb pre dospelých, Dolnočepenská 1620/27 Sered'.

Čl. IV.

Špecifikácia predmetu zmluvy

A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a pre požiarnu ochranu (ďalej len „BOZP a PO“);
- základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),

- koncepcia politiky BOZP,
 - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP,
 - vypracovávať a viesť dokumentáciu o požiarnej ochrane v zmysle § 11 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „PO“).
2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
 3. dopravnoprevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
 4. zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin v spolupráci s vedením domova
 - spisovanie záznamu v spolupráci s vedením domova
 - prijímanie následných opatrení a návrh BTS.
 5. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
 6. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie),
 7. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
 8. plánu preventívnych lekárskeho prehliadok,
 9. zoznamu rizikových prác,
 10. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

B) Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP a PO,
3. vykonávať pravidelné preverky na pracoviskách na úseku PO,
4. vykonávať a organizovať raz za kalendárneho rok cvičný požiarne poplach,
5. posudzovať v spolupráci s odberateľom požiarne nebezpečenstvo v objektoch,
6. odbornej poradenskej činnosti,
7. metodické usmerňovanie zamestnancov,
8. vedenia dokumentácie BOZP a PO.

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti a BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov a i.)
3. dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP a i.

D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonávať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP a PO ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP a PO.

F) Predkladanie objednávateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP a PO na pracoviskách, rozbor a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP a PO (úpravu pracovísk, činností, zariadení a i.),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

G) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie pri kontrolách a i.),
2. s komisiou BOZP a PO, zástupcami zamestnancov pre BOZP a PO, závodnou zdravotnou službou,
3. s inšpekciou práce, orgánmi na ochranu zdravia a i.

Čl. V.
Záväzky

A) Poskytovateľ:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zák. č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- dokumenty v zmysle Čl. IV vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

B) Objednávateľ:

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

Čl. VI.
Odmena za dielo

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z.z. nasledovne:
 - a) za zhotovenie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa č. IV. čiastka 115 Eur / mesiac (slovom stopätnásť)
 - b) za vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa čl. IV. na základe aktuálneho cenníka.
2. prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, resp. revalvácia meny, regulačné opatrenie štátu a pod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do cien diela formou dodatku.

Čl. VII.

Fakturačné a platové podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI tejto zmluvy platbou bezhotovostným prevodom.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zmluvne dohodnutú cenu uhrádzať mesačne poskytovateľovi do 10. dňa v mesiaci.
3. Ak objednávateľ neuhradí dohodnutú sumu v stanovenom termíne má vykonávateľ právo na úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej čiastky denne, počnúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti, až do doby zaplatenia.

Čl. VIII.

Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

Čl. IX.

Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú s platnosťou od 2.4.2020 do 1.4.2023. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotu alebo dohodou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.


Čl. X.

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.


V Sereďi, 01.04.2020

Ing. JÁN BUGÁR
Urbancova 21, 949 01 NITRA
IČO: 43 865 305
č. živ. reg. 430 - 32532
mobily: 0904 220 960


Za poskytovateľa:
Ing. Ján Bugár
ABT

DOMOV DŮCHODCOV A DOMOV
SOCIÁLNÝCH SLUŽIEB PRE DospelÝCH
Dolnočepenskú 1620/27
926 00 SEREĎ

Za objednávateľa:
Mgr. Milada Floriánová
riadiťka


-1-