



Zmluva o poskytnutí účelovej dotácie
uzatvorená podľa § 262 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov,
v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej
samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov

medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo:	Starohájska 10, Trnava
V zastúpení:	Mgr. Jozef Viskupič
IČO:	37 836 901
	(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľom:	Mesto Prešov
Sídlo:	Hlavná 73, Prešov
V zastúpení:	Ing. Andrea Turčanová
IČO:	00 327 646
Číslo účtu:	SK58 1111 0000 0066 1991 1024
	(ďalej len „prijímateľ“)

Čl. I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie účelovej dotácie prijímateľovi v zmysle § 8 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a uznesenia Zastupiteľstva Trnavského samosprávneho kraja č. 375/2019/14.
2. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutú účelovú dotáciu použiť na pomoc Mestu Prešov a obetiam, dotknutým osobám pri výbuchu plynu na ul. Mukačevskej v Prešove dňa 06.12.2019.

Čl. II.
Výška dotácie, jej poskytnutie, použitie a účel

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi účelovú dotáciu vo výške 33 000,- EUR (slovom tridsaťtisíc EUR).
2. Poskytovateľ poskytne účelovú dotáciu prijímateľovi vo výške uvedenej v bode 1 tohto článku do 15 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

3. Dotácia môže byť použitá len na účel uvedený v čl. I ods. 2 na výdavky spojené s likvidáciou, odstránením a zmiernením následkov a škôd súvisiacich s tragickou haváriou plynovej sústavy a s následným rozsiahlym požiarom výškového bytového domu na Mukačevskej ulici v Prešove dňa 06.12.2019.
4. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu. Poskytnutú dotáciu možno použiť do 31.12.2020.

Čl. III. Vyúčtovanie

1. Prijímateľ je povinný doručiť vyúčtovanie dotácie poskytovateľovi poštou, do elektronickej dátovej schránky poskytovateľa (www.slovensko.sk), alebo do podateľne na adresu Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, P.O.BOX 128, 917 01 Trnava.
2. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie najneskôr do 31.12.2020.
3. V prípade, že prijímateľ nedodrží lehotu na zaslanie vyúčtovania, poskytovateľ je oprávnený vyúčtovať prijímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % denne zo sumy poskytnutej dotácie, a to za každý deň omeškania. Poskytovateľ vyzve prijímateľa na zaslanie vyúčtovania a určí mu náhradný termín na jeho doručenie. V prípade, že prijímateľ nedodrží náhradný termín na zaslanie vyúčtovania, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť v plnej výške.
4. Vyúčtovanie dotácie pozostáva z tabuľky, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy a kópií účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie.
5. Doklady preukazujúce použitie dotácie sú najmä:
 - zmluva, faktúra, dodací list,
 - pri platbe v hotovosti: doklad z registračnej pokladne, alebo výdavkový pokladničný doklad prijímateľa súčasne s príjmovým pokladničným dokladom dodávateľa,
 - bankový výpis prijímateľa dotácie, ktorý dokumentuje úhradu výdavkov bankovým prevodom,
 - jeden exemplár tlačoviny k dokladu k tlačiarenským službám.
6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predložené vo vyúčtovaní boli úplné, čitateľné, jednoznačné a zrozumiteľné. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vykonania kontroly poskytnutej dotácie.
7. Prijímateľ sa svojím podpisom tejto zmluvy zaväzuje, že výdavky financované z prostriedkov dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu.
8. Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
9. Dotáciu nie je možné použiť na nákup pohonných hmôt, alkoholu a tabakových výrobkov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku, na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov a náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.

Čl. IV. Osobitné ustanovenia

1. Prijímateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne, efektívne, účinne, účelne a v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve.
2. Prijímateľ je povinný písomne nahlásiť kontaktnej osobe poskytovateľa uvedenej v záhlaví zmluvy zmenu identifikačných údajov (napr. zmenu štatutárneho zástupcu, zmenu adresy a podobne) do 10 dní od vzniku skutočnosti a priložiť fotokópiu potrebného dokladu.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť nevyčerpanú dotáciu najneskôr do 15 dní od doručenia vyúčtovania poskytovateľovi.
4. Prijímateľ je povinný v prípade zistenia rozporu použitia dotácie s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve, alebo s príslušnými právnymi predpismi bezodkladne vrátiť dotáciu.
5. V prípade vrátenia dotácie alebo jej časti je prijímateľ povinný vrátiť ju na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a zaslať poskytovateľovi avízo o vrátení s uvedením dôvodu vrátenia dotácie.
6. Porušenie podmienok a pravidiel za ktorých bola dotácia poskytnutá sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a voči prijímateľovi budú uplatnené sankcie v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. V. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia a prijímateľ dve vyhotovenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len očíslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa stávajú po ich podpísaní neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že so zmluvou sa dôkladne oboznámili, že jej rozumeli a potvrdzujú, že s ňou súhlasia a že ju uzatvárajú dobrovoľne a bez nátlaku, čo deklarujú svojimi podpismi.

V Trnave dňa: 27. 1. 2020

V Prešove dňa: 6. 2. 2020

v.r.

v.r.

.....
Mgr. Jozef Viskupič
predseda

.....
Ing. Andrea Turčanová
primátorka

Zúčtovanie dotácie

Prijímateľ dotácie	
Dotácia TTSK	

Oprávnenny náklad	Dodávateľ	Účtovný doklad			Úhrada			Uplatňovaná suma v EUR
		číslo	druh ¹	zo dňa	spôsob úhrady		dňa	
					prevodom ²	v hotovosti ³		
Spolu	x	x	x	x	x	x	x	

¹ napr. zmluva, faktúra, doklad z registračnej pokladne

² číslo bankového výpisu

³ číslo výdavkového pokladničného dokladu