

Z M L U V A

o zverení majetku do správy

medzi :

vlastníkom:

v zastúpení:

sídlo:

IČO:

DIČ:

/ďalej len „vlastník“/

Trnavský samosprávny kraj

Ing. Tibor Mikuš, PhD.

predseda

Starohájska ul.č.10

917 01 Trnava

37836901

2021628367

a

správcom:

v zastúpení:

sídlo:

IČO:

/ďalej len „správca“/

Žitnoostrovná knižnica

Mgr. Lýdia Tóthová

Korzo Bélu Bartóka 788/1

929 01 Dunajská Streda

36088323

Čl. 1

Trnavský samosprávny kraj je vlastníkom hnutel'ného majetku, a to:

- *počítač HP 6000 PeS, Pentium DutaCore E5700, HDD 320 GB 7.2k, RAM 1x2GB, DVD-RW AD-7251H, výrobné číslo CZC1128RK6, klávesnica HP KB0316 PS/2, myš HP PS/2, interná čítačka pam.kariet*
 - *monitor HP LE2201W, výrobné číslo CNK10706ZZ*
 - *scanner HP ScanJet G2710, výrobné číslo CN136A5040*
 - *predinštalovaný Windows 7 Professional*
 - *Microsoft Office 2010 pre podnikateľ'ov (balenie obsahuje kartu s kódom Product Key), v celkovej obstarávacej cene: 1,20 €.*
- („ďalej iba predmet zmluvy“)

Čl. 2

Vlastník týmto zveruje majetok opísaný v čl. 1 tejto zmluvy do správy a užívania správcovi na účel, ktorý je v súlade s predmetom činnosti uvedeným v zriaďovacej listine správcu. Správca sa zaväzuje využívať predmet zmluvy na stanovený účel.

Čl. 3

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať predmet zmluvy v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom č. 28/2009 Trnavského samosprávneho kraja (Štatút

hospodárenia TTSK) v znení Dodatku č. 1 a 2 a dodržiavať pri tom povinnosti uvedené v prílohe č.1 k tejto zmluve.

2. Správca sa súčasne zaväzuje:

- a) dňom zverenia majetku do správy zaradiť predmet zmluvy do svojej účtovnej evidencie a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom o účtovníctve
- b) zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy (zákonov, smerníc a vyhlášok) spojenej s výkonom správy majetku
- c) zabezpečovať údržbu a opravu predmetu zmluvy.

Čl. 4

Vlastník zveruje majetok špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy správcovi do správy na dobu neurčitú, počnúc dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 5

1. Zmluva sa vyhotovuje v 3 exemplároch, z ktorých dva obdrží vlastník a jeden správca.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve bližšie neupravené sa budú riadiť predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ďalšími právnymi predpismi ako aj Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom TTSK.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1 – „Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom TTSK“.

V Trnave, dňa 2.11.2015

v.r.

.....

správca

v.z. Peter Krištofík – v.r.

.....

vlastník

Príloha č.1

k Zmluve o zverení majetku do správy uzatvorenej
medzi Trnavským samosprávnym krajom a
Žitnoostrovnu knižnicou Dunajská Streda

Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom Trnavského samosprávneho kraja

Správca je pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom povinný najmä:

01. Užívať majetok v súlade s predmetom činnosti stanoveným zriaďovacou listinou, ktorú pre organizáciu vydal Trnavský samosprávny kraj. Zabezpečiť účelové určenie tohto majetku.
02. Hospodáriť so zvereným majetkom v prospech rozvoja Trnavského samosprávneho kraja a jeho obyvateľov.
03. Udržiavať trvale majetok v prevádzkyschopnom stave.
04. Zabezpečovať trvale obnovu a rekonštrukcie tohto majetku.
05. Chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.
06. Pri užívaní zvereného majetku zabezpečiť plnenie všetkých zákonných ustanovení týkajúcich sa ochrany a tvorby životného prostredia.
07. Použiť všetky prostriedky na ochranu tohto majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
08. V prípadoch závažného poškodenia majetku a v prípadoch, keď hrozí nebezpečenstvo poškodenia majetku a ohrozenie zdravia ľudí, ako aj v prípadoch ohrozenia vlastníckych práv z akéhokoľvek dôvodu, okamžite prijať potrebné opatrenia a súčasne informovať Úrad Trnavského samosprávneho kraja.
09. Viesť účtovníctvo o zverennom majetku v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z.
10. Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom dodržiavať všetky ustanovenia Smernice TTSK č. 28/2009 – Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja, v znení Dodatku č. 1 a 2.
11. Obdobne a primerane je správca povinný postupovať i v prípade, že na výkon svojho predmetu činnosti používa majetok, ktorý získal formou nájmu.
12. Pri hospodárení so zvereným majetkom, osobitne pri jeho poskytovaní formou nájmu, zabezpečiť hospodárnosť a efektivitu. Zabezpečiť dodržiavanie rozpočtu organizácie.

V Trnave, dňa 2.11.2015

v.z. Peter Krištofik – v.r.
Ing. Tibor Mikuš, PhD.
Predseda TTSK