

Zmluva o spolupráci

(ďalej len ako „zmluva“)

uzatvorená v zmysle § 51 a v spojení s § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky
zákoník v znení neskorších predpisov

medzi

1. Trnavský samosprávny kraj

zastúpený: Mgr. Jozef Viskupič, predseda
so sídlom: Starohájska 10, 917 01 Trnava
IČO: 37 836 901

(ďalej tiež ako „TTSK“)

a

2. Centrum podporných služieb

zastúpený: Mgr. Ľuboš Krajčír, riaditeľ
so sídlom: Starohájska 10, 917 01 Trnava
IČO: 53 243 188
DIČ: 212 133 17 95
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK16 8180 0000 0070 0065 3820

(ďalej tiež ako „CPS“)

(ďalej TTSK a CPS spoločne aj ako „zmluvné strany“ a jednotlivito aj ako „zmluvná strana“).

Preambula

TTSK zriadil príspevkovú organizáciu CPS v súlade s § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za účelom zvýšenia efektivity zabezpečovania obslužných, prevádzkových a podporných činností bližšie špecifikovaných v Čl. 2 Zriaďovacej listiny zo dňa 29.07.2020, ktoré do zriadenia organizácie vykonávali samostatne TTSK a jednotlivé rozpočtové a príspevkové organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti (ďalej tiež ako „OvZP“).

TTSK a CPS sa v súlade s účelom zriadenia CPS a s jej predmetom činnosti dohodli na vzájomnej spolupráci a uzatvorení tejto zmluvy, a to za nasledujúcich podmienok.

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s výkonom činností CPS pre potreby TTSK. CPS sa v zmysle tejto zmluvy zaväzuje po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy využívať svoje časové, logistické, technické a personálne kapacity, odborné poznatky, ako aj profesijné skúsenosti a spolupracovať s TTSK a OvZP a vykonávať nasledujúce činnosti v týchto oblastiach:
 - a) V oblasti dopravy sa CPS zaväzuje najmä:
 - zabezpečovať prepravu tovarov a materiálov pre potreby TTSK.
 - zabezpečovať prepravu zamestnancov TTSK
 - spolupracovať pri zabezpečovaní prevádzkyschopnosti a servisu motorových vozidiel vo vlastníctve TTSK.
 - b) V oblasti upratovania a údržby budov Úradu TTSK so sídlom na Starohájskej ulici č. 10 a Študentskej ulici č. 4 v Trnave (ďalej len „budovy Úradu“) sa zaväzuje najmä:
 - zabezpečovať prevádzkyschopnosť budov Úradu a vyhradených technických zariadení v nich, ich údržby, opravy, jednoduché obnovy, ako aj zabezpečovať vykonávanie periodických revízií všetkých zariadení podľa platných predpisov
 - zabezpečovať vykonávanie dohľadu nad službami, prácami, tovarmi poskytovanými/dodávanými tretími subjektami, vrátane prípravy a realizácie ich reklamácií vo vzťahu k vyhradeným technickým zariadeniam
 - zabezpečovať podľa potreby sťahovanie nábytku z/do kancelárií budov Úradu TTSK,
 - zabezpečovať úpravu a údržbu okolia budov Úradu a parkoviska pri budove Úradu na Starohájskej ulici č. 10,
 - zabezpečovať upratovanie priestorov budov Úradu, nákup a rozmiestnenie spotrebného tovaru (toaletný papier, utierky a pod.), dopĺňanie dezinfekčných prostriedkov v priestoroch budov Úradu,
 - zabezpečovať plán nákladov a výdavkov na opravy a údržbu budov Úradu (na bežné výdavky),
 - zabezpečovať údržbu a technickú prevádzku prístupového a kamerového systému podľa zmlúv s dodávateľmi.
 - c) v oblasti výkonu reštauračnej a pohostinskej činnosti sa zaväzuje najmä:
 - zabezpečiť pracovisko praktického vyučovania v rámci systému duálneho vzdelávania pre študentov stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK
 - zabezpečovať propagáciu škôl, OvZP a aktivít TTSK v oblasti duálneho vzdelávania;
 - d) v oblasti zabezpečovania plnenia opatrení proti šíreniu ochorenia COVID-19 sa zaväzuje najmä:
 - poskytovať administratívnu a technickú podporu pre zabezpečenie plynulého chodu očkovacích centier zriadených TTSK;
 - e) v oblasti investícií a nakladania s majetkom vo vlastníctve TTSK (vrátane majetku zvereného do správy jednotlivým OvZP) sa CPS zaväzuje najmä:
 - zúčastňovať sa na pasportizácii majetku TTSK, t. j. zabezpečovať posudzovanie stavu nehnuteľného majetku vo vlastníctve TTSK a potreby investícií na jeho rekonštrukciu, úpravy a opravy, akútne zásahy v prípade havarijných situácií, pričom za týmto účelom má prístup do systému SPIN, ako aj participovať pri hľadaní nových verejných funkcií pasportizovaného nehnuteľného majetku TTSK, príp. v správe OvZP

- zabezpečovať pre TTSK zber a spracovanie dát súvisiacich s jeho majetkom, bežnými výdavkami stavebného charakteru a investíciami – predovšetkým podkladov ku kapitálovým výdavkom rozpočtu TTSK a za týmto účelom oslovuje jednotlivé OvZP a vecne príslušné odbory Úradu TTSK
 - poskytovať odborné stanoviská pri existujúcich, resp. budúcich zmluvných vzťahoch týkajúcich sa investícií (technického zhodnotenia) majetku TTSK, vykonávať vo vybraných prípadoch oceňovanie a kontrolu oceňovania, vyhodnotenie investičných činností, investícií (technického zhodnotenia) vykonaných tretími osobami oprávnenými zhodnocovať majetok TTSK
 - spolupracovať pri vytváraní a udržiavaní Registra investícií TTSK vykonávaných priamo TTSK alebo prostredníctvom jeho OvZP (vytváranie rozpočtových opatrení a pod.),
 - participovať na tvorbe investičného plánu na jednotlivé rozpočtové roky
 - zabezpečovať administratívnu podporu pre výkon jednotlivých investičných akcií, a to najmä vypracovávať stanoviská s odporúčacím/neodporúčacím záverom s investičnou akciou v súlade s Registrom investícií TTSK, vypracovávať stanoviská s odporúčacím/neodporúčacím záverom na nákup hmotného investičného majetku
 - zastupovať TTSK ako zriaďovateľa verejného obstarávateľa, a to ako člen komisie na otváranie ponúk v procese verejného obstarávania
 - vykonávať v mene TTSK odborný dohľad nad realizáciou stavebných prác,
 - vystupovať ako osoba oprávnená komunikovať v mene TTSK s tretími subjektmi (napr. mestami, obcami, správcami inžinierskych sietí, okresnými úradmi, okresnými riaditeľstvami Hasičského a záchranného zboru, vodárenskými spoločnosťami, teplárenskými spoločnosťami, spoločnosťami zabezpečujúcimi verejné osvetlenie, regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, telekomunikačnými spoločnosťami, vlastníkmi alebo správcami optických sietí, Krajským pamiatkovým úradom Trnava, Západoslovenskou distribučnou a. s., SPP a. s., a pod.)
 - zastupovať TTSK v konaniach pred stavebným úradom
 - overovať súlad investícií jednotlivých OvZP (napr. overením súladu predložených faktúr dodávateľov OvZP) s Registrom investícií TTSK;
- f) V oblasti správy a prevádzky technických zariadení spojených s výrobou tepla a teplej úžitkovej vody vo vybraných budovách vo vlastníctve TTSK a v správe OvZP, a to najmä:
- zabezpečiť všetky činnosti súvisiace so správou a prevádzkou vybraných technických zariadení spojených s výrobou tepla a teplej úžitkovej vody vo vlastníctve TTSK a v správe OvZP, pričom tieto činnosti bude CPS vykonávať na základe nájomného vzťahu medzi CPS a TTSK alebo OvZP, ktorý CPS oprávňuje užívať určený hnuteľný a nehnuteľný majetok vo vlastníctve TTSK a v správe OvZP a dávať ho do podnájmu tretiemu subjektu, t. j. dodávateľovi tepla podľa výsledkov súťaže na výrobu a dodávku tepla a teplej úžitkovej vody
 - vykonať pasportizáciu všetkých kotolní, v ktorých sa nachádzajú technologické zariadenia na výrobu tepla a teplej úžitkovej vody.
- g) V oblasti informačných technológií a elektronizácie verejnej správy sa CPS zaväzuje najmä:

- zabezpečovať pre potreby zamestnancov TTSK a OvZP primárnu technickú podporu – SW support (aplikácií na počítačoch zapojených do siete VUCNET, SPIN, ISPIN, VEMA, MS Office, operačné systémy a pod.), HW support (PC, audiotechnika, TV a videotechnika, hlasovacia technika, správa tlačiarň vrátane bežných operatívnych činností a pod.). Pod pojmom primárna technická podpora sa rozumie najmä prijímanie požiadaviek užívateľov, riešenie a nahlasovanie problémov dodávateľským spoločnostiam.
 - participovať na plnení koncepcie elektronizácie procesov Úradu TTSK.
2. V oblastiach uvedených v predchádzajúcom odseku na základe individuálnej požiadavky TTSK sa CPS zaväzuje zabezpečovať administratívnu a technickú podporu pri verejných obstarávaníach spojených s obstaraním tovarov, uskutočnením stavebných prác, alebo poskytnutím služieb pre TTSK a jej OvZP.
 3. V rámci uvedených oblastí v ods. 1 tohto článku zmluvy CPS vykoná pre TTSK na základe jeho individuálnej požiadavky i ďalšie činnosti.
 4. Činnosti uvedené v ods. 1 až ods. 3 tohto článku zmluvy sa CPS zaväzuje uskutočňovať na základe individuálnych požiadaviek TTSK, príp. v spolupráci s jej jednotlivými OvZP, riadne a včas, prostredníctvom svojich zamestnancov formou konzultácií, fyzickými a technickými úkonmi súvisiacimi s plnením, príp. zabezpečením týchto úkonov prostredníctvom tretích osôb, pričom zodpovednosť za ich konanie má CPS, ako keby konala sama.
 5. CPS je oprávnená konať v mene a na účet TTSK a v rozsahu splnomocnenia ho zastupovať pred orgánmi verejnej správy a inými subjektmi, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Vo vzťahu k tretím osobám sa CPS preukáže osobitným plnomocenstvom, upravujúcim rozsah splnomocnenia pri plnení konkrétnych činností v mene TTSK v zmysle ods. 1 až 3 tohto článku zmluvy.

II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. CPS je povinná pri výkone činností v rozsahu tejto zmluvy a plnomocenstva postupovať s náležitou zodpovednosťou, odbornou starostlivosťou, v súlade s právnymi predpismi a podľa pokynov TTSK a v jeho záujme, pričom koná prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu alebo osobitne povereného zamestnanca. V prípade, že sa TTSK rozhodne konať v konkrétnej veci sám, oboznámi s tým vopred CPS písomnou formou.
2. CPS je povinná konať pri plnení činností podľa svojich schopností a znalostí. Od pokynov TTSK sa môže odchýliť iba v prípade, že je to nevyhnutné v záujme TTSK a ak nemôže včas dostať jeho súhlas; inak zodpovedá za škodu.
3. TTSK je povinný nahradiť CPS zavinenú škodu, ako aj škodu ktorá vznikla v súvislosti s výkonom činností.
4. Zmluvné strany sú povinné si navzájom poskytnúť potrebnú súčinnosť, všetky podklady, dokumenty a informácie nevyhnutné na plnenie činností a oznámiť všetky skutočnosti, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s činnosťami, ktoré má CPS plniť v zmysle tejto zmluvy.
5. TTSK je oprávnený kontrolovať CPS pri plnení jej úloh a v tejto súvislosti ju upozorniť na odstránenie zistených nedostatkov.
6. CPS je povinná odovzdať TTSK všetky plnenia nadobudnuté v súvislosti s plnením tejto zmluvy v mene TTSK, vrátane originálov príslušných dokladov a dokumentácie, a to

bezodkladne po ich nadobudnutí, resp. priebežne po splnení príslušnej časti plnenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

7. CPS je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela pri plnení činností v zmysle tejto zmluvy vo vzťahu k tretím osobám, s výnimkou tých skutočností, ktoré sú zverejňované v zmysle osobitných právnych predpisov (napr. v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). CPS sa zaväzuje prijať dostatočné podmienky na ochranu osobných údajov tak, aby zamedzila ich úniku a zabezpečila ich ochranu.

III. Finančné hospodárenie

1. Finančný vzťah medzi TTSK a CPS je určený záväznými ukazovateľmi určenými zriaďovateľom.
2. CPS uhrádza výdavky na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku z vlastných zdrojov a z príspevku od TTSK, pričom vlastné zdroje používa prednostne. TTSK poskytuje CPS príspevok na prevádzku v takej výške, aby jej rozpočet bol vyrovnaný. TTSK môže príspevkovej organizácii krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok, za ktorých bol určený finančný vzťah.

IV. Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, a to od nadobudnutia jej účinnosti.
2. Táto zmluva zaniká na základe nasledujúcich skutočností:
 - a) zánikom TTSK,
 - b) zánikom CPS bez právneho nástupcu,
 - c) dohodou zmluvných strán v deň určený v dohode,
 - d) odstúpením od zmluvy v zákonom ustanovených prípadoch, pričom účinky odstúpenia nastanú doručením písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane,
 - e) výpoveďou bez udania dôvodu ktoroukoľvek zo zmluvných strán, pričom účinky výpovede nastanú uplynutím výpovednej lehoty v trvaní 1 mesiac odo dňa doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Túto zmluvu je možné meniť len formou písomného a očíslovaného dodatku, podpísaného oboma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva sa vyhotovuje v 3 vyhotoveniach, pričom dve vyhotovenia obdrží TTSK a jedno vyhotovenie obdrží CPS.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, riadne a dôsledne si ju prečítali, ich vôľa je vyjadrená zrozumiteľne, slobodne a vážne, neuzatvárajú túto zmluvu v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná voľnosť nie je nijak obmedzená a na znak súhlasu túto zmluvu podpisujú:

V TPNAVE dňa 21. 12. 2021

V. R.
Mgr. Jozef Viskupič
predseda

V TPNAVE dňa 21. 12. 2021

V. R.
Mgr. Ľuboš Krajčír
riaditeľ

Prílohy: Kópia Zriaďovacej listiny zo dňa 29.07.2020



V Trnave dňa 29.07.2020

Trnavský samosprávny kraj, IČO: 37 836 901, so sídlom Starohájska 10, 917 01 Trnava (ďalej len ako „TTSK“) ako zriaďovateľ príspevkovej organizácie „Centrum podporných služieb“ podľa § 11 ods. 2 písm. h) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov, v zmysle § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva túto zriaďovaciu listinu:

ZRIAĎOVACIA LISTINA

CENTRUM PODPORNÝCH SLUŽIEB

Názov organizácie:	Centrum podporných služieb
Sídlo organizácie:	Starohájska 10, 917 01 Trnava
Spôsob hospodárenia:	príspevková organizácia
Dátum zriadenia:	1.9.2020
Zriadené na dobu:	neurčitú
Štatutárny orgán:	riaditeľ
IČO:	53243188

Čl. 1

Poslanie

Organizácia Centrum podporných služieb poskytuje obslužné, prevádzkové a podporné činnosti v oblastiach uvedených v čl. 2 tejto zriaďovacej listiny.

Čl. 2

Predmet činnosti a odborné zameranie

Poskytovanie obslužných a prevádzkových činností uskutočňuje Centrum podporných služieb v týchto oblastiach:

- obslužných služieb,
- plánovania a realizácie investičnej činnosti,
- znižovania energetickej náročnosti a vplyvov na životné prostredie,
- informatizácie a elektronizácie verejnej správy,

- management zásob a logistiky osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len ako „OOPP“) dodaných zo štátnych hmotných rezerv,
- vytvorenie zásob župných hmotných rezerv vrátane možnosti výkonu súvisiacej podnikateľskej činnosti,
- zjednotenie nákupov a verejných obstarávaní Úradu TTSK a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK (ďalej len ako „OvZP TTSK“),
- integrácia ekonomických odborných činností OvZP TTSK do väčších celkov,
- podpora a koordinácia OvZP TTSK pri zabezpečovaní súladu s platnou právnou úpravou v oblasti elektronizácie verejnej správy, ako aj pri modernizácii HW infraštruktúr a SW riešení,
- príprava žiadostí o spolufinancovanie z európskych štrukturálnych a investičných fondov a poskytovanie služieb krytých z týchto projektových zdrojov pre OvZP TTSK,
- zber a vyhodnocovanie dát o spôsobe a efektívnosti využívania majetku župy vrátane vytvorenia jednotného systému na prenájom priestorov,
- správa pasportizovaného zoznamu nehnuteľného majetku Úradu TTSK a OvZP TTSK vrátane hľadania spôsobov ich nových verejných funkcií,
- koordinácia výkonu servisných prehliadok technologických zariadení v budovách,
- realizácia GES projektov (projektov garantovaných energetických služieb) vo vybraných OvZP TTSK s cieľom zníženia administratívnych poplatkov súvisiacich s energiami,
- vedenie registra nedostatkov vzniknutých pri delimitácii a ich vysporadúvanie napríklad formou prevodu pozemkov SPF,
- zabezpečovanie tých činností, na ktoré nie je možné využiť žiadnu z existujúcich OvZP TTSK kvôli obmedzeniam v rozsahu ich činností.

Čl. 3

Riadenie

1. Štatutárnym orgánom je riaditeľ, ktorého na základe výberového konania vymenúva a odvoláva zastupiteľstvo Trnavského samosprávneho kraja. Do funkcie ho ustanovuje predseda Trnavského samosprávneho kraja.
2. Riaditeľ riadi činnosť organizácie v súlade so zriaďovacou listinou a zodpovedá za jej činnosti zriaďovateľovi.
3. Riaditeľ vydá po súhlase zriaďovateľa Organizačný poriadok organizácie.

Čl. 4

Hospodárenie

1. Centrum podporných služieb je príspevková organizácia Trnavského samosprávneho kraja, ktorá sa pri hospodárení riadi zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Jej činnosť kontroluje Trnavský samosprávny kraj ako zriaďovateľ.


2. Centrum podporných služieb bude každoročne po uplynutí rozpočtového roka predkladať zastupiteľstvu TTSK správu o činnosti.
3. Centrum podporných služieb môže vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, pokiaľ plní úlohy určené zriaďovateľom. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej.

Čl. 5

Centrum podporných služieb spravuje majetok vo vlastníctve Trnavského samosprávneho kraja, ktorý mu bol zverený do správy na plnenie jeho predmetu činnosti a je oprávnený majetok vyššieho územného celku držať, užívať, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja. Tento majetok vedie vo svojej účtovnej, operatívnej a odbornej evidencii.

Čl. 6

Centrum podporných služieb je zriadené na dobu neurčitú. Ostatné činnosti a právne vzťahy zriaďovacou listinou výslovne neupravené sa riadia všeobecne platnými právnymi predpismi.


Mgr. Jozef Viskupič
predseda TTSK