

# Zmluva o spolupráci

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

---

**Názov:** Trnavský samosprávny kraj  
**zastúpený:** Mgr. Jozef Viskupič, predseda  
**so sídlom:** Starohájska 10, 917 01 Trnava  
**IČO:** 37 836 901  
**DIČ:** 202 162 8367  
**bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK18 8180 0000 0070 0050 1106  
**kontaktná osoba:** Mgr. Zuzana Antalová tel. č.: 0911 265 895, e-mail: antalova.zuzana@trnava-vuc.sk

(ďalej len ako „**organizátor**“ alebo „**Trnavský samosprávny kraj**“)

a

**Názov:** Zdravá župa, s. r. o.  
**zastúpený:** PhDr. Lucia Šmidovičová, PhD., MPH, konateľ  
**so sídlom:** Starohájska 10, 917 01 Trnava  
**IČO:** 53 708 997  
**DIČ:** 2121488468  
**Zapísaná v:** Obchodnom registri Okresného súdu v Trnave, odd. Sro, vložka č. 48993/T  
**IBAN:** SK63 0900 0000 0051 7831 3314  
**kontaktná osoba:** PhDr. Lucia Šmidovičová, PhD., MPH, tel. č.: 0911 126 430, e-mail: smidovicova.lucia@trnava-vuc.sk

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

(ďalej tiež organizátor spolu s poskytovateľom len ako „zmluvné strany“ a jednotlivá „zmluvná strana“)

## Preambula

1. Trnavský samosprávny kraj bol na základe poverenia č. S10106-2021-M-39 zo dňa 11.2.2021 poverený Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky na zabezpečenie koordinácie očkovania vakcínou proti vírusu SARS-CoV-2 spôsobujúcemu ochorenie COVID-19 v spolupráci s mestami a obcami v jeho územnej pôsobnosti. Súčasťou koordinácie má byť aj spolupráca pri zriadení a organizácii veľkokapacitných očkovacích centier.
2. Poskytovateľ je subjektom, ktorý je v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytovateľom zdravotnej starostlivosti oprávneným na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, a to na základe Rozhodnutia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č.S14423-2021-OddNAPP-2 o povolení prevádzkovať zdravotnícke zariadenie zo dňa 23.4.2021.

## **I. Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je bližšia úprava spolupráce a práv a povinností zmluvných strán pri očkovaní obyvateľstva vakcínami proti ochoreniu COVID-19 v miestach očkovania zriadených organizátorom a pri realizácii očkovania prostredníctvom výjazdovej očkovacej služby. Zmluva sa bude plniť priebežne, a to realizáciou práv a povinností z nej vyplývajúcich počas celej doby platnosti tejto zmluvy na základe individuálnych požiadaviek organizátora doručených poskytovateľovi.
2. Výjazdová očkovacia služba (ďalej tiež ako „VOS“) je zdravotná služba realizovaná poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, ktorej obsahom je indikácia očkovania lekárom na žiadosť pacienta, realizácia zdravotného výkonu očkovania proti ochoreniu COVID-19 v zariadeniach sociálnych služieb, v bydlisku pacienta, príp. v iných určených miestach očkovania, vrátane vedenia zdravotnej dokumentácie, sledovanie očkovaného po realizácii výkonu očkovania, ako aj administratívne, podporné a logistické procesy potrebné k zabezpečeniu predchádzajúcich činností.

## **II. Miesto a časový rozsah spolupráce**

1. Zmluvné strany si dohodli, že poskytovateľ je povinný zabezpečiť očkovanie obyvateľstva, pričom miesto a čas výkonu očkovania budú určené organizátorom po vzájomnej dohode s poskytovateľom na základe individuálnych požiadaviek a potrieb organizátora v závislosti od prerozdelenia očkovacích látok (vakcín) jednotlivým krajom a následného pridelenia konkrétneho množstva vakcín.
2. Miestom očkovania môže byť okrem veľkokapacitného očkovacieho centra aj konkrétna adresa bydliska pacienta (t. j. obyvateľa kraja, resp. klienta alebo zamestnanca zariadenia sociálnych služieb) alebo iné určené miesto očkovania, pričom toto očkovanie sa bude realizovať prostredníctvom výjazdovej očkovacej služby v súlade s národnou stratégiou očkovania a metodickým postupom pre očkovanie proti ochoreniu COVID-19 vakcínou a na základe individuálnych požiadaviek a potrieb organizátora a počtu očkovaných osôb.
3. Požiadavky organizátora musia byť doručené poskytovateľovi najneskôr 3 dni pred konkrétnym termínom očkovania.

## **III. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Organizátor sa v rámci dohodnutej spolupráce zaväzuje najmä:
  - a) vytvárať a zabezpečiť vhodné priestorové a materiálne podmienky (nástroje, prístroje, iná technika, zdravotnícky materiál okrem materiálno-technologického zabezpečenia, ktoré sa zaviazal zabezpečiť poskytovateľ sám v zmysle ods. 2 tohto článku zmluvy) na riadny a bezpečný priebeh očkovania v určenom mieste očkovania, ako aj materiálne a technologicky zabezpečiť (nástroje, prístroje, iná technika, zdravotnícky materiál okrem materiálno-technologického zabezpečenia, ktoré sa zaviazal zabezpečiť poskytovateľ sám v zmysle ods. 2 tohto článku zmluvy) realizáciu skupinového a individuálneho očkovania osôb realizovaného prostredníctvom výjazdovej očkovacej

služby, a to všetko v súlade s právnymi predpismi, metodickými pokynmi, usmerneniami a inými dokumentmi upravujúcimi podmienky realizácie očkovania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak;

- b) zabezpečiť organizáciu činnosti v mieste očkovania;
  - c) spolupracovať s poskytovateľom pri organizácii očkovania v miestach očkovania a poskytovať mu nevyhnutnú súčinnosť;
  - d) najneskôr 3 dni pred konkrétnym termínom očkovania doručiť poskytovateľovi písomnú požiadavku na zabezpečenie očkovania. Individuálne požiadavky musia obsahovať predovšetkým presné vymedzenie termínu očkovania, miesta očkovania, množstva a druhu vyžadovaného personálu (príp. na navýšenie počtu personálu v závislosti od časového a logistického harmonogramu očkovania), ako aj časového harmonogramu očkovania a organizátor je povinný ich zasielať e-mailom na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy;
2. Poskytovateľ sa v rámci dohodnutej spolupráce zaväzuje na základe individuálnej požiadavky organizátora najmä:
- a) zabezpečiť zdravotnícky personál odborne spôsobilý na výkon očkovania a oprávnený v zmysle platných právnych predpisov na narábanie s liekmi a so zdravotníckymi pomôckami, a to po celú dobu trvania tejto zmluvy podľa dohodnutého časového harmonogramu očkovania v konkrétnom mieste očkovania (minimálne 1 lekár a minimálne 1 zdravotná sestra);
  - b) zabezpečiť nezdravotnícky personál nevyhnutný na priebeh očkovania, pričom podľa požiadaviek organizátora je možné dohodnutú kapacitu navýšiť v závislosti od časového a logistického harmonogramu očkovania;
  - c) zabezpečiť realizáciu očkovania prostredníctvom výjazdovej očkovacej služby, čo zahŕňa:
    - c1) personálne zabezpečenie očkovania prostredníctvom výjazdovej očkovacej služby, a to tak, že na jedno motorové vozidlo pripadá: 1x lekár, 1x sestra/záchranár, 1x vodič – administrátor a kontaktná osoba (zodpovedný za logistiku, reporty), pričom podľa požiadaviek organizátora je možné kapacitu navýšiť v závislosti od časového a logistického harmonogramu očkovania;
    - c2) materiálno-technologické zabezpečenie vybavenia vozidla pri výjazdovom očkovaní: liekové a resuscitačné zariadenie, autochladnička na vakcíny, 1x notebook;
    - c3) zabezpečenie vakcíny na výjazdové očkovanie proti ochoreniu COVID-19;
    - c4) poskytovanie denných reportov, ktoré budú obsahovať najmä počet najjazdených kilometrov (fotografia tachometra pred a po skončení činnosti výjazdovej očkovacej služby), množstvo spotrebovaných vakcín a zaočkovaných osôb v rámci výkonu výjazdovej očkovacej služby;
  - d) zabezpečiť vakcíny na očkovanie proti ochoreniu COVID-19 od Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a manipuláciu s nimi v zmysle požiadaviek na zaobchádzanie stanovených výrobcom a/alebo držiteľom registrácie lieku;
  - e) najneskôr do 15 dní po skončení mesiaca poskytovanie pravidelných reportov, ktoré budú obsahovať najmä presný počet kóji v konkrétnom mieste očkovania, presný počet dní očkovania, presný zoznam reálnych výdavkov poskytovateľa na jednotlivé miesta očkovania v štruktúre určenej zoznamom výdavkov uvedeným v Metodickom usmernení na zabezpečenie procesu očkovania vakcínou proti ochoreniu COVID-19, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy (príp. ďalších výdavkov mimo zoznamu výdavkov uvedených v Metodickom usmernení na zabezpečenie procesu očkovania vakcínou proti ochoreniu

COVID-19, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy), ďalej množstvo spotrebovaných vakcín, zaočkovaných osôb v určenom mieste očkovania;

- f) viesť zdravotnú dokumentáciu o poskytnutej zdravotnej starostlivosti v súlade so zákonom č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - g) záväzne dodržiavať vopred dohodnutý časový harmonogram a rozsah výkonu činnosti v určených miestach očkovania;
  - h) zabezpečovať komunikáciu so zdravotnými poisťovňami v súvislosti s priebehom očkovania v jednotlivých miestach očkovania;
  - i) v prípade vážnych prekážok v nástupe na výkon očkovania v miestach očkovania podľa vopred dohodnutého časového harmonogramu si operatívne zabezpečiť výmenu s iným poskytovateľom a túto skutočnosť oznámiť organizátorovi bezodkladne tak, aby nedošlo k ohrozeniu očkovania v danom mieste očkovania;
  - j) strpieť výkon kontroly/auditov zo strany organizátora alebo Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a za týmto účelom poskytnúť kontrolujúcim subjektom všetku potrebnú súčinnosť.
3. Za organizovanie očkovania zodpovedá organizátor, pričom rozhoduje o otázkach týkajúcich sa organizovania činnosti očkovania.
4. Za spôsob a správnosť poskytnutej zdravotnej starostlivosti (aj za svojich zamestnancov) zodpovedá poskytovateľ priamo pacientovi, ako aj za dodržiavanie všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov platných pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
5. Poskytovateľ je zodpovedný za zverený a poskytnutý majetok, ktorý sa nachádza v priestoroch určeného miesta očkovania. Zaväzuje sa tento majetok užívať riadne, primeraným spôsobom, výlučne na dohodnutý účel, ktorým je výkon činnosti očkovania, chrániť ho pred zničením, stratou alebo odcudzením. Každé poškodenie, stratu, resp. inú závalu je povinný písomne zaznamenať a nahradiť organizátorovi (resp. inému subjektu ako vlastníkovi majetku) vzniknutú škodu.
6. V prípade materiálno-technologického zabezpečenia výjazdového očkovania je poskytovateľ zodpovedný za poskytnuté vybavenie, zaväzuje sa chrániť ho pred zničením, poškodením alebo stratou a bude ho užívať len na účel, na ktorý je určené a výlučne v rámci výjazdovej očkovacej služby. V prípade straty, poškodenia alebo zničenia tohto vybavenia je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť organizátorovi a nahradiť mu vzniknutú škodu.

#### **IV.**

#### **Finančné vysporiadanie**

1. Organizátor sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi finančné prostriedky na náhradu reálne vynaložených:
- a) výdavkov, ktoré priamo a preukázateľne súvisia so zabezpečením procesu vakcinácie v zmysle a v štruktúre podľa Metodického usmernenia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na zabezpečenie procesu očkovania vakcínou proti ochoreniu COVID-19 vrátane zoznamu oprávnených výdavkov, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy a ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie jeho povinností v zmysle tejto zmluvy;
  - b) výdavkov, ktoré súvisia so zriadením a prevádzkou jednotlivých miest očkovania a boli poskytnuté na základe požiadavky organizátora, ale nespádajú do kategórie výdavkov v zmysle Metodického usmernenia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na zabezpečenie procesu očkovania vakcínou proti ochoreniu COVID-19 vrátane zoznamu oprávnených výdavkov.

2. Poskytovateľ vystaví faktúru na každé miesto očkovania (príp. VOS) zvlášť na zaplatenie vyššie uvedených finančných prostriedkov do 15 kalendárnych dní od skončenia mesiaca, v ktorom bola zdravotná starostlivosť poskytovaná, pričom bude samostatne fakturovať výdavky podľa ods. 1 písm. a) a samostatne podľa ods. 1 písm. b) tohto článku zmluvy. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu.
3. Prílohou faktúr na výdavky podľa ods. 1 písm. a) tohto článku zmluvy bude zoznam výdavkov v súlade s Metodickým usmernením, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy, a tiež reporty podľa čl. III ods. 2 písm. c) tejto zmluvy za celý fakturovaný mesiac poskytovania zdravotnej starostlivosti. Prílohou faktúr na výdavky podľa ods. 1 písm. b) tohto článku zmluvy budú doklady preukazujúce vynaloženie týchto výdavkov a ich súvislosť s očkovaním (najmä mesačné reporty podľa čl. III ods. 2 písm. c) tejto zmluvy, dodávateľské faktúry a pod.). Splatnosť faktúr bude 30 dní od ich doručenia organizátorovi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti v zmysle právnych predpisov a tejto zmluvy alebo bude obsahovať chyby, organizátor je oprávnený takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi bez zaplatenia na opravu, resp. doplnenie, pričom nová lehota splatnosti plynie od doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry organizátorovi.
4. V prípade omeškania organizátora s uhradením jednotlivých faktúr vzniká poskytovateľovi nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z konkrétnej omeškanej platby za každý aj začatý deň omeškania.

## **V.**

### **Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od tejto zmluvy.
3. Túto zmluvu je možné ukončiť na základe vzájomnej dohody zmluvných strán ku dňu uvedenom v dohode.
4. Organizátor aj poskytovateľ môžu ukončiť zmluvu výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvný vzťah sa v prípade výpovede skončí uplynutím posledného dňa výpovednej lehoty, ktorá je stanovená na 15 dní a ktorá začne plynúť od nasledujúceho dňa po dni preukázateľného doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Ak ktorákoľvek zmluvná strana podstatne poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy, je druhá zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť. Odstúpením od zmluvy nezanikajú odstupujúcej zmluvnej strane už vzniknuté nároky, ani nároky na náhradu vzniknutej škody, vrátane škody vzniknutej v dôsledku odstúpenia od zmluvy.
6. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť preukázateľne doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.

## **VI.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle organizátora v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

3. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dve vyhotovenia dostane organizátor a jedno vyhotovenie dostane poskytovateľ.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvorili ju slobodne, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nevýhodných podmienok, a na znak toho, že obsah zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán vlastnoručne podpísali.

Príloha č. 1: Metodické usmernenie na zabezpečenie procesu očkovania vakcínou proti ochoreniu COVID-19

V Trnave dňa 24.9.2021

V Trnave, dňa 24.9.2021

Organizátor:

Poskytovateľ:

v.r.

v.r.

.....  
Mgr. Jozef Viskupič  
predseda TTSK

.....  
PhDr. Lucia Šmidovičová, PhD., MPH  
konateľ spoločnosti Zdravá župa, s. r. o.